

**OFERTA DE FEINA DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ  
MITJANÇANT UN CONTRACTE MENOR**

**OCUPACIÓ:** metge/essa  
(Ajuntament d'Artà)

**ENTITAT:** Residència Posada dels Olors

**MUNICIPI:** Artà

**ILLA:** Mallorca

**DATA D'INICI PER REBRE PRESSUPOSTS:** 24/08/2023

**DATA DE FI PER REBRE PRESSUPOSTS:** 30/08/2023

**DATA D'INICI DEL SERVEI:** 04/09/2023

**REQUISITS:**

- Estar d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
- No haver estat inhabilitat o inhabilitada per exercir la professió per resolució judicial ferma.
- Estar col·legiat o col·legiada.
- Tenir en vigor un pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional.
- Confidencialitat del servei.

**TIPUS DE CONTRACTE:** contracte menor

**DURADA:** 1 any

**PRORROGABLE:** NO

**JORNADA:** parcial, de 5 hores setmanals, repartides en dos dies a la setmana (a consensuar amb la Direcció del centre).

**HORARI:** a acordar amb la directora del servei i de forma que no interrompi l'horari de descans i menjars de les persones usuàries del centre.

**FUNCIONS:**

Les funcions objecte d'aquest contracte són les següents:

**a) Funcions en relació amb les persones usuàries, els seus familiars o persones de referència:**

- Conèixer els nivells de dependència i l'estat de salut de la persona en el moment de la seva incorporació.
- Realitzar el reconeixement mèdic a les noves persones usuàries i emplenar la història mèdica corresponent i les certificacions professionals, on han de constar les indicacions i el tractament a seguir si és necessari.
- Demanar proves complementàries necessàries.
- Assolir els objectius mèdics periòdicament i determinar els nivells d'atenció de cada persona.
- Fer el control i seguiment de les persones usuàries tenint en compte les necessitats assistencials individuals de cadascú.
- Fer la prescripció de medicació i consensuar amb l'equip d'Atenció Primària els criteris a seguir per evitar la polimediació de les persones usuàries del centre.
- Actualitzar l'expedient assistencial.
- Informar les persones residents i familiars sobre l'estat de salut d'aquestes i demanar la seva col·laboració en el procés d'atenció.
- Elaborar els informes mèdics que siguin requerits amb relació a l'estat de salut de les persones usuàries.
- Fer les derivacions pertinents per garantir la continuïtat assistencial, així com activar els recursos que hi ha en el sistema d'atenció domiciliària per poder donar

tota la cobertura possible a les necessitats socials i de salut de les persones que viuen a la Residència.

- Vetlar pel respecte als costums relacionals i a la diversitat cultural de les persones ateses.
- Vetlar perquè es compleixin les normes de confidencialitat de les persones ateses i el respecte al dret a la intimitat.
- Establir els programes de prevenció i promoció de la salut conjuntament amb l'equip interdisciplinari.

**b) Funcions de la persona professional mèdica en relació amb l'equip interdisciplinari:**

- Fer el seguiment i la valoració dels acords del pla individual d'atenció (PAI) i fixar, amb la resta de l'equip, els objectius de prevenció, manteniment o recuperació de l'estat de salut.
- Participar en les reunions de seguiment de les persones usuàries pel que fa a les necessitats assistencials, que s'han de realitzar en col·laboració amb l'equip d'infermeria del centre.
- Participar en l'elaboració i la revisió dels protocols de l'àmbit mèdic.
- Assessorar el personal assistencial en tot allò que condueixi a una millora de la qualitat en l'atenció prestada.
- Participar, conjuntament amb els altres membres de l'equip, en els plans de millora del centre.
- Mantenir una relació periòdica amb l'equip d'Atenció Primària de referència del centre.

**c) Funcions de la persona mèdica en relació amb l'organització del centre:**

- Informar la Direcció i l'equip interdisciplinari de qualsevol circumstància que pugui comportar risc per a la salut de les persones que viuen a la Residència o del personal que hi fa feina, i assessorar en la presa de mesures destinades a la prevenció o pal·liació dels seus efectes.
- Informar la Direcció de qualsevol canvi d'horari que pugui afectar la prestació del servei.
- Tenir en compte que aquest perfil professional pot patir variacions d'acord amb la normativa sectorial en cas que s'incloguin altres funcions pròpies del perfil professional en matèria de residències de gent gran.

**CONTACTE:** directora del servei (Noemi Rodríguez), tel. 686339675

Enviar pressuposts a: [nrodriguez@arta.cat](mailto:nrodriguez@arta.cat) (abans del 30/08/2023, dia inclòs)