



Col·legi Oficial de Metges  
Illes Balears

*PROPUESTA DE ANTEPROYECTO*

**REFORMA ESTATUTOS COMIB**

22/12/2016

# TÍTULO I

## CAPÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1

##### **1. Naturaleza.**

El Col·legi Oficial de Metges de les Illes Balears (en adelante COMIB) es una Corporación de Derecho Público, de carácter profesional, amparada por la Constitución y el Estatuto de Autonomía de las Illes Balears, que se rige por los presentes Estatutos, por la Ley 2/1974, de 6 de noviembre de Colegios Profesionales, la Ley 10/1998, de 14 de diciembre, de Colegios Profesionales de las Illes Balears y por el resto de disposiciones legales que le sean de aplicación.

##### **2. Personalidad jurídica.**

El COMIB, dentro del ámbito de la Comunidad autónoma de las Illes Balears, tiene personalidad jurídica propia independiente de la Administración, goza de plena capacidad jurídica y de obrar para cumplir sus fines.

En el sentido expuesto, el COMIB podrá adquirir a título oneroso o lucrativo, enajenar, vender, gravar, poseer, contraer toda clase de obligaciones y, en general ser titular de toda clase de derechos. Igualmente podrá iniciar, ejecutar y soportar toda clase de acciones judiciales o administrativas, reclamaciones, recursos en todas las vías administrativas o jurisdiccionales, civiles, penales, sociales, contencioso-administrativas y económico-administrativas, ejercer cualesquiera acciones o recursos incluso extraordinarios que prevean las leyes de procedimiento.

La actuación del COMIB se ajustará al derecho administrativo en lo que se refiera al ejercicio de las potestades públicas que ejerza por ministerio de la Ley o por delegación y en lo concerniente a su régimen electoral y disciplinario, y al ordenamiento jurídico que resulte de aplicación en el resto de sus actuaciones.

### **3. Representación.**

La representación legal del COMIB, tanto judicial como extrajudicial, recaerá sobre su Presidente, quien se hallará legitimado para otorgar poderes generales o especiales a procuradores, letrados o cualquier clase de mandatarios, previo acuerdo de la Junta de Gobierno.

### **4. Finalidad y ámbito territorial.**

Corresponde al COMIB dentro del ámbito de la Comunidad autónoma de las Illes Balears la representación exclusiva de la profesión médica, la defensa de intereses profesionales de sus colegiados así como velar por el cumplimiento de los valores éticos de la profesión. Todo ello conforme con el ejercicio de todas las competencias y funciones que la legislación le confiera.

### **5. Colegiación.**

1. El COMIB agrupa obligatoriamente a todos los licenciados en Medicina o aquel otro título académico que lo sustituya, que de acuerdo con la legislación vigente, ejerzan la profesión médica en cualquiera de sus especialidades o modalidades bien sea de forma independiente o bien al servicio de las diferentes administraciones públicas existentes o de cualesquiera otras instituciones o entidades, públicas o privadas, dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
2. De igual modo, deberán incorporarse obligatoriamente al COMIB aquellas sociedades profesionales que tengan por objeto el ejercicio común de la medicina, exclusivamente o junto con el ejercicio de otra profesión titulada y colegiada con la cual no sea incompatible de acuerdo con el ordenamiento jurídico, siempre y cuando tengan su domicilio social y desarrollen su actividad dentro del ámbito territorial del COMIB.
3. Aquellos Licenciados, graduados o titulados en medicina que no ejerzan la profesión podrán solicitar voluntariamente su colegiación.

### **6. Tratamiento.**

El Colegio tiene el tratamiento de Ilustre y su presidente el de Ilustrísimo.

## **7. Emblema y bandera.**

El Colegio adopta el emblema que tradicionalmente se ha venido usando por el mismo, y que se reproduce en el anexo I de estos Estatutos. La bandera distintiva de la profesión y del Colegio será de color amarillo y en su centro portará el emblema mencionado en el párrafo precedente y rodeándolo la leyenda “*Col·legi Oficial de Metges Illes Balears*”, según anexo II.

## **8. Patronazgo.**

El COMIB se encuentra bajo la advocación patronal de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro.

## **9. Denominación.**

La denominación oficial del Colegio será: “*Col·legi Oficial de Metges de les Illes Balears*”, en anagrama COMIB, cuando se use la lengua castellana la denominación será: “*Colegio Oficial de Médicos de Illes Balears*”.

# **CAPÍTULO II RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN**

## **Artículo 2.- Relaciones con la Administración del Estado y Autónoma de les Illes Balears.**

1. El COMIB se relacionará con la Administración del Estado a través del Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos. En el ámbito autonómico de les Illes Balears, el Colegio se relacionará directamente con la Administración competente de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears en todo aquello que haga referencia a los aspectos institucionales y corporativos, en materia de colegios profesionales y en todo a lo que afecte al contenido y regulación de la profesión médica.
2. El COMIB, de forma autónoma o a través del Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos, informará de los proyectos de Ley o disposiciones estatales de cualquier rango que se refieran a las condiciones o funciones de la profesión médica en el ámbito estatal. Cuando se trate de disposiciones de ámbito autonómico balear y las Leyes prevean la emisión de informe colegial, éste será evacuado directamente por el COMIB.

3. El COMIB estará representado en todas aquellas comisiones y todos aquellos organismos de la Administración, que dentro del ámbito territorial del COMIB, traten cuestiones relativas a la formación y función profesional médica.

4. El Presidente o quien en su caso le sustituya estatutariamente, tendrá la condición de autoridad en el ámbito corporativo y en el ejercicio de las funciones que le están encomendadas.

### **CAPÍTULO III**

#### **FINES Y FUNCIONES**

#### **Artículo 3º.- Fines esenciales del Colegio.**

Son fines esenciales del Colegio:

1. La ordenación del ejercicio de la profesión médica en el marco de la Ley.
2. La defensa y representación de los intereses generales de la profesión médica, en especial ante los poderes públicos.
3. La colaboración con las administraciones públicas, organismos oficiales o privados para la satisfacción de los intereses generales de la profesión médica, para la consecución del derecho a la protección de la salud en la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y la más eficiente, justa y equitativa regulación de la asistencia sanitaria y del ejercicio de la Medicina.
4. La defensa y representación de los intereses colectivos de los profesionales médicos, relativos al ejercicio de la profesión, ante cualquier entidad oficial o particular.
5. La salvaguardia y la observancia de los principios éticos y normas deontológicas de la profesión médica, de su dignidad y prestigio, conforme al Código Deontológico elaborado por la Organización Médica Colegial.
6. Los demás que se establezcan en las leyes y en los Estatutos Generales de la profesión.
7. La adopción de medidas para evitar el intrusismo profesional.

#### **Artículo 4º. Funciones y competencias.**

Para el cumplimiento de sus fines, el Colegio Oficial de Médicos de Illes Balears ejercerá las siguientes funciones:

1. Regular y vigilar el ejercicio de la profesión médica, y facilitar el mismo dentro de sus propias competencias.

2. Ostentar la representación y defensa de la profesión médica ante la Administración, instituciones, tribunales o entidades y particulares con la legitimación, de acuerdo con las Leyes de procedimiento, para ser parte en todos aquellos litigios que afecten a los intereses profesionales, en defensa de sus derechos, así como ejercitar el derecho de petición conforme a la Ley.
3. Participar en los Consejos u Organismos consultivos de las distintas Administraciones públicas en materia de su competencia profesional, así como estar representado en los órganos de participación social existentes, en ambos casos, cuando sus normas reguladoras lo prevean.
4. Colaborar con los Tribunales de Justicia, de conformidad con la legislación procesal. En relación al ejercicio de la función pericial médica: mantener actualizada y facilitar la relación de los colegiados que pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en asuntos judiciales.
5. Llevar a cabo cuantas funciones, dentro del ámbito de su competencia, le sean encomendadas por la Administración, así como la colaboración con ésta mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines que le sean solicitadas o acuerde formular por propia iniciativa.
6. Ordenar, en el ámbito de su competencia y de acuerdo con la legislación, la actividad profesional de los colegiados, velando por la ética y dignidad profesional y por el debido respeto a los derechos de los particulares, ejerciendo, la potestad disciplinaria y sancionadora en el orden profesional y colegial y vigilar el cumplimiento de la normativa colegial-profesional médica, pudiendo crear incluso un servicio de inspección colegial.
7. Realizar los reconocimientos de firma de los certificados, informes, dictámenes, valoraciones, peritajes y demás trabajos realizados por los médicos en el ejercicio de su profesión, así como distribuir los impresos de los certificados médicos oficiales que para esta función aprueben los órganos competentes.
8. Intervenir por la vía de la mediación o arbitraje en las cuestiones que, por motivos profesionales, se susciten entre los colegiados y los destinatarios de sus servicios. El COMIB podrá resolver, por laudo, a instancia de las partes interesadas, las discrepancias que puedan surgir sobre el cumplimiento de las obligaciones dimanantes de los trabajos realizados por los colegiados en el ejercicio de la profesión.

9. Estudiar y, en su caso, denunciar ante la Administración y ante los Tribunales de Justicia, los presuntos supuestos de intrusismo profesional en el ámbito de la profesión médica.
10. Informar, cuando sea requerido para ello, en los procedimientos judiciales o administrativos en que se discutan honorarios profesionales y, facilitar información en materia de honorarios profesionales respetando el principio de libre competencia y a los únicos efectos de tasación de costas.
11. Fomentar u organizar cursos para la formación profesional continuada y para la función pericial médica. Con tal fin, el COMIB mantendrá las relaciones oportunas con las Universidades y otras entidades académicas y/o científicas.
12. Hacer cumplir a los colegiados las leyes generales y especiales, los estatutos profesionales y reglamentos de régimen interior, así como las normas y acuerdos adoptados por los órganos de gobierno colegiales en materias de su competencia.
13. Defender, a petición del interesado, los derechos y prestigio de los colegiados que representan o de cualquiera de ellos, si fueran objeto de vejación, menoscabo, desconsideración o desconocimiento en cuestiones profesionales, siempre que la trascendencia de los hechos no rebase el ámbito puramente balear.
14. Llevar el censo, actualizado correctamente, de profesionales colegiados: registro de los títulos de médico y médico especialista, listado de peritos judiciales de los colegiados. De igual modo, se registrarán cuantos datos se estimen necesarios para el ejercicio de la profesión y para las funciones colegiales. Comunicar, ceder y usar los datos de los ficheros colegiales cuando proceda legalmente o cuando la Ley lo permita.
15. Aplicar las normas deontológicas que regulen el ejercicio de la Medicina.
16. Requerir a cualquier colegiado para que cumpla sus deberes éticos o legales de contenido profesional.
17. Sancionar, denunciar o ejercer las acciones judiciales pertinentes, según proceda legalmente, los actos de los colegiados que practiquen una competencia desleal, cometan infracción deontológica o realicen publicidad ilícita.
18. Encargarse del cobro de las percepciones, remuneraciones, provisiones de fondos a cuenta de honorarios u honorarios profesionales, con carácter general a petición de los interesados, en los casos en que el Colegio tenga creados los servicios adecuados y en las condiciones que se determinen.

19. Instar a los Organismos públicos o privados para que doten en el ejercicio profesional a los colegiados de los mínimos de material y personal necesarios para ejercer una medicina de calidad.

## **CAPÍTULO IV**

### **ÁMBITO, SEDE, DOMICILIO Y DELEGACIONES INSULARES.**

#### **Artículo 5º. Competencia territorial.**

1. El COMIB extiende su competencia a todo el territorio de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, teniendo su sede en la capital de la misma, Palma de Mallorca, y su domicilio en Passeig Mallorca, nº 42. Este domicilio podría ser modificado, por acuerdo de la Asamblea General, dentro del término de Palma.
2. El COMIB tendrá dos delegaciones insulares: la Delegación Insular de Menorca, con sede y domicilio en Maó y la Delegación Insular de Eivissa-Formentera, con sede y domicilio en la ciudad de Eivissa.
3. Al frente de dichas delegaciones insulares habrá una Junta Insular elegida democráticamente por los colegiados residentes en cada isla.

## **TÍTULO II**

### **ESTATUTOS, CONSTITUCIÓN Y ÓRGANOS DE GOBIERNO DEL COLEGIO**

## **CAPÍTULO I**

#### **Artículo 6º. Estatutos y su modificación.**

El funcionamiento del COMIB se regulará por los presentes Estatutos y, subsidiariamente en lo dispuesto en la demás normativa aplicable.

Para la modificación de los Estatutos del COMIB se seguirá el siguiente procedimiento:

- a) Será necesario que lo soliciten como mínimo las dos terceras partes del Pleno de la Junta de Gobierno o, en su defecto, al menos el 25 por 100 del censo total de colegiados o del 25 por 100 de la Asamblea General.
- b) Si la iniciativa parte del Pleno de la Junta de Gobierno, por él mismo se procederá a la redacción del proyecto de modificación, total o parcial, de los Estatutos.



En el caso de que la petición fuera formulada por la Asamblea General o por los colegiados, en los porcentajes arriba referidos, deberá presentarse a la Junta de Gobierno, junto con la solicitud con identificación y firma de los solicitantes, el proyecto de modificación estatutaria para su traslado o puesta de manifiesto a toda la colegiación.

c) En cualquiera de los supuestos, la Junta de Gobierno iniciará un período de información pública.

En este sentido, la Junta de Gobierno acordará dar traslado, mediante circular informativa, exposición en los tablones y entrega de copia del proyecto al colegiado que lo solicite, de la modificación propuesta a toda la colegiación durante treinta días, para que se puedan elaborar y presentar enmiendas. Se podrán utilizar los medios telemáticos a disposición del COMIB para facilitar el acceso a la información por parte de los colegiados.

Las enmiendas que los colegiados pudieran presentar deberán ser formuladas obligatoriamente por escrito. En caso contrario, se tendrán por no realizadas.

d) Terminado el período de enmiendas, la Junta de Gobierno dispondrá de un nuevo período de treinta días para proceder al estudio, ordenación y posible incorporación de las alegaciones presentadas. Finalmente, procederá a la redacción del texto definitivo.

e) Una vez elaborada la redacción del proyecto definitivo, la Junta de Gobierno convocará a la Asamblea General para someter a votación la propuesta de modificación estatutaria.

e) Aprobado, en su caso, el proyecto por la Asamblea General, se remitirá a la Consejería de Presidencia del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Illes Balears u órgano competente que lo sustituya para la calificación de legalidad de la modificación y su inscripción en el Registro de Colegios Profesionales de la Comunidad de Illes Balears.

## **CAPÍTULO II**

### **ÓRGANOS DE GOBIERNO**

#### **Artículo 7º.- Órganos de Gobierno.**

Los órganos de gobierno del Colegio son:

1. La Asamblea General de colegiados.
2. La Junta de Gobierno.

### **CAPÍTULO III**

#### **ASAMBLEA GENERAL**

##### **Artículo 8º.- De la Asamblea General de Colegiados.**

1. La Asamblea General es el órgano supremo del Colegio.
2. La Asamblea General es el órgano de desarrollo normativo y de control de la gestión de la Junta de Gobierno, que deberá dar cuenta de sus actuaciones a la misma. La Asamblea General, como órgano supremo del Colegio, está constituida por todos los colegiados, con igualdad de voto y adoptará sus acuerdos por el principio mayoritario y en concordancia con los presentes Estatutos.
3. Las sesiones de la Asamblea General, que podrán ser de carácter ordinario y extraordinario, se convocarán siempre con una antelación mínima de veinte días naturales respecto a la fecha de su celebración, al menos mediante circular escrita que podrá ser remitida de forma telemática a todos los colegiados; la convocatoria incluirá necesariamente la fecha, hora y lugar de la reunión, así como el orden del día.
4. La Asamblea General, sea ordinaria o extraordinaria, quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando a la hora señalada estén presentes al menos el 25 por 100 de los colegiados.  
En caso de no alcanzarse dicho quórum, en segunda convocatoria, media hora después de la primera convocatoria, quedará válidamente constituida cualquiera que sea el número de colegiados asistentes. Si no asistieran el Presidente y el Secretario General, o quienes les sustituyan estatutariamente, presidirá la sesión el miembro de la Junta de Gobierno, presente, de mayor edad, y desempeñará las funciones de Secretario, el miembro de la Junta presente, de menor edad.
5. Los acuerdos adoptados por la Asamblea General serán vinculantes para todos los colegiados.
6. La Junta de Gobierno, en el apartado de ruegos y preguntas, contestará todas las que se le formulen por los colegiados mediante petición escrita presentada, como mínimo, dos días hábiles antes de la fecha de la reunión.
7. Está expresamente prohibido adoptar acuerdos respecto a asuntos que no figuren en el orden del día, así como apartarse en las intervenciones de los asuntos que constan en el orden del día.

## **Artículo 9°. Competencias de la Asamblea General**

1. Son competencias de la Asamblea General:

a) Aprobar o rechazar el texto de los Estatutos colegiales, así como las modificaciones o reforma de los mismos. De igual modo, le corresponde a la Asamblea General aprobar la constitución y los estatutos de las entidades o personas jurídicas promovidas por el Colegio.

b) Aprobar o rechazar el balance y liquidación presupuestaria.

c) Aprobar o rechazar los presupuestos anuales del Colegio. El COMIB podrá remitir los presupuestos a cada colegiado junto con la convocatoria. En su defecto, tanto la convocatoria como los presupuestos anuales se expondrán en el tablón de anuncios de cada sede colegial y en la página web colegial con una antelación mínima de quince días hábiles al día de celebración de la Asamblea General.

d) Aprobar o no las propuestas de adquisición o enajenación de bienes inmuebles colegiales y la constitución de cargas sobre los mismos.

e) Tomar acuerdos sobre los asuntos que, por iniciativa de al menos cinco miembros de la Junta de Gobierno, aparezcan enunciados en el orden del día.

f) Aprobar el acta de la Asamblea General anterior.

g) Nombrar a los colegiados de honor.

2. Una vez convocada la Asamblea General los colegiados tendrán derecho a solicitar el examen previo de la documentación precisa para conocer las cuestiones que se sometan a la Asamblea.

3. Todas las funciones que le correspondan en virtud de la legislación aplicable y las que resulten de la aplicación de los presentes Estatutos.

## **Artículo 10°.- Participación y representación en la Asamblea General.**

1. Una vez la Asamblea General haya quedado válidamente constituida, sus acuerdos serán vinculantes para todos los colegiados.

2. Todos los colegiados tienen el derecho de asistir a la Asamblea General con derecho a voz y voto. Los colegiados podrán participar en la Asamblea General mediante representación. La representación se deberá otorgar a otro colegiado de forma expresa, para una sesión determinada, por medio de un escrito en modelo oficial elaborado por el Colegio, del que se entregará un ejemplar al interesado que lo solicite personalmente o a través de mandatario provisto de autorización individual, escrita y firmada al efecto, acompañada de fotocopia del DNI o del carnet colegial del delegante, en el que se

expresará claramente el nombre y número de colegiado del representado y el representante. Sólo serán válidas las representaciones en modelo oficial que hayan sido entregadas a la secretaría antes de iniciarse la sesión de la Asamblea General.

En ningún caso, un colegiado podrá ostentar la representación de más de dos colegiados.

### **Artículo 11°.- Funcionamiento de la Asamblea General**

Las sesiones de la Asamblea General estarán presididas por el Presidente del COMIB, que estará acompañado por los miembros de la Comisión Permanente.

El Presidente será el moderador o coordinador de las reuniones, concediendo o retirando el uso de la palabra y ordenando los debates y votaciones.

Actuará como secretario de la Asamblea el que lo sea de la Junta de Gobierno, quien levantará acta de la reunión, con el visto bueno del Presidente y la aprobación posterior de la siguiente Asamblea General, sin perjuicio de la ejecutividad de los acuerdos.

Sus acuerdos se tomarán por mayoría simple entre los votos emitidos, en votación secreta o a mano alzada, según determine el presidente. En todo caso, la votación deberá ser secreta a solicitud de alguno de los presentes. Sin embargo, los acuerdos exigirán una mayoría de dos tercios de los votos emitidos cuando se trate de la aprobación de modificaciones de los estatutos, derramas, cuotas extraordinarias, gastos que supongan un importe superior al duplo del último presupuesto anual aprobado, voto de censura contra la Junta de Gobierno en pleno o contra alguno de sus miembros.

El Presidente evitará los diálogos y digresiones, dará por terminados los debates cuando esté suficientemente debatido el asunto.

### **Artículo 12° Régimen de las sesiones ordinarias**

1. La Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria durante el último trimestre de cada año, para tratar como mínimo, los temas siguientes:

1. Aprobación del acta de la sesión anterior.
2. Aprobación del presupuesto del año natural siguiente.
3. Ruegos y preguntas. Los mismos no serán objeto de discusión ni de votación, siendo sólo contestados por el Presidente.

2. También se reunirá la Asamblea con carácter ordinario dentro del primer trimestre de cada año, para tratar como mínimo los siguientes temas:

1. Aprobación del acta de la sesión anterior.

2. Aprobación o rechazo del balance y liquidación presupuestaria cerrados a 31 de diciembre del año anterior, previo informe de los censores.
3. Memoria sucinta de la gestión de la Junta de Gobierno y líneas generales de la gestión del año en curso.
4. Ruegos y preguntas. Los mismos no serán objeto de discusión ni de votación.

### **Artículo 13º. Régimen de las sesiones extraordinarias**

La Asamblea General se convocará con carácter extraordinario:

1. Por acuerdo de la Junta de Gobierno.
2. A petición de un número de colegiados superior al 15 por cien del censo total de colegiados.
3. En ambos casos, la solicitud deberá incluir claramente las cuestiones a tratar y las propuestas de acuerdo a aprobar, que no podrán contradecir lo dispuesto en los Estatutos. En este caso, para la constitución de la Asamblea en segunda convocatoria no será precisa la presencia del Presidente y Secretario general. Si éstos no concurrieran a la sesión el asistente de mayor antigüedad en la colegiación en el COMIB ejercerá las funciones de Presidencia, en este supuesto actuará como Secretario el asistente más joven.
4. Cuando se presente un voto de censura contra la Junta de Gobierno en pleno o contra uno o varios de sus miembros.

## **CAPÍTULO IV.**

### **LA JUNTA DE GOBIERNO**

#### **Artículo 14º. De la Junta de Gobierno.**

La Junta de Gobierno estará constituida por un Pleno, una Comisión Permanente y una Comisión Permanente Autonómica.

#### **Artículo 15º. Constitución del Pleno de la Junta de Gobierno.**

El pleno de la Junta de Gobierno estará integrado por:

1. Un presidente.
2. Un vicepresidente primero.
3. Un Vicepresidente segundo por Menorca, que será el Presidente de la Junta Insular.
4. Un Vicepresidente segundo por Ibiza-Formentera, que será el Presidente de la Junta Insular.

5. Un Secretario General.
6. Un Vicesecretario General.
7. Un Tesorero-Contador.
8. Doce Vocales, numerados del 1º al 12º. El Vocal 11º, recaerá el Secretario de la Junta Insular de Menorca y el Vocal 12º, que recaerá en el Secretario de la Junta Insular de Ibiza-Formentera.

La Junta de Gobierno asignará entre sus miembros mediante votación la representación de las áreas, secciones o grupos profesionales que considere pertinentes, así como para acudir en tal calidad a las reuniones de los representantes estatales de las Comisiones, Grupos de Trabajo y Secciones Colegiales del Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos.

#### **Artículo 16º. Constitución de la Comisión Permanente de la Junta de Gobierno.**

La Comisión Permanente estará integrada por:

1. El Presidente.
2. El Vicepresidente primero.
3. Los Vicepresidentes 2º por Menorca e Ibiza-Formentera cuando se les cite por figurar en el orden del día asuntos referentes a sus Islas y estimen conveniente acudir.
4. El Secretario General.
5. El Vicesecretario General.
6. El Tesorero-Contador.
7. Los Vocales de la Junta Directiva, con voz y sin voto, sólo cuando sean citados expresamente por figurar en el orden del día asuntos en los que se considere oportuna su concurrencia.

#### **Artículo 17º Constitución de la Comisión Permanente Insular de la Junta de Gobierno.**

La Comisión Permanente Insular estará integrada por:

1. El Presidente.
2. El Vicepresidente 1º.
3. Los Vicepresidentes 2º por Menorca o de Ibiza-Formentera según corresponda.
4. El Secretario General.
5. El Vicesecretario General.
6. El Tesorero-Contador.

7. Los Secretarios de las Juntas Insulares de Menorca o de Ibiza-Formentera según corresponda.

8. Los demás miembros de las Juntas Insulares, con voz y sin voto cuando se les cite expresamente por considerar necesaria su asistencia.

La Comisión Permanente insular se reunirá cuando se considere necesario debatir temas específicos de una de las Delegaciones Insulares.

### **Artículo 18º Régimen de reuniones del Pleno.**

1. La Junta de Gobierno se reunirá ordinariamente una vez al mes y extraordinariamente cuando lo soliciten al menos un tercio de sus miembros o cuando las circunstancias lo aconsejen a juicio de la Comisión Permanente o del Presidente.

2. Las convocatorias para las sesiones del Pleno se harán por la Secretaría General, previa orden de la Presidencia, con ocho días naturales de antelación, se formularán por escrito e irán acompañadas del orden del día correspondiente y en su caso de copia de la documentación necesaria. El Presidente podrá convocar el Pleno, con carácter de urgencia, en cualquier momento, cuando las circunstancias lo aconsejen, con la antelación que resultare posible.

3. Para la válida constitución del Pleno y la adopción de acuerdos, en primera convocatoria, se requerirá siempre la presencia del Presidente y del Secretario general, o en su caso de quienes les sustituyan estatutariamente y de la mitad al menos de sus miembros. En segunda convocatoria, media hora después de la primera, será suficiente con la presencia del presidente, del secretario y de al menos otros cinco miembros del órgano.

4. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que se incluya por acuerdo expreso siempre que estén presentes todos los miembros del Pleno y además sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

5. El orden del día será fijado por el Presidente vistos los asuntos pendientes de resolución y las cuestiones propuestas por los restantes miembros de la Junta, que serán necesariamente incluidos si son propuestos por un tercio de ellos. Los Vicepresidentes 2º podrán solicitar la inclusión de temas relacionados con las delegaciones insulares, no requiriéndose en este caso el apoyo de otros miembros de la Junta para su inclusión en el orden del día.

6. El orden del día deberá reflejar con claridad y precisión los puntos concretos a tratar. Figurarán en el orden del día los siguientes puntos: aprobación del acta anterior, informes de Presidencia, Secretaría General y, trimestralmente el seguimiento presupuestario del tesorero-contador, además de otros puntos sobre los que deba adoptarse algún acuerdo, y, finalmente, capítulo de ruegos y preguntas en el que sólo se admitirá su mera formulación y contestación, sin debate alguno. Los informes de Presidente y de Secretario General, vocales, grupos de trabajo y comisiones se entregarán con 48 horas de antelación a la sesión, por escrito, al objeto de pasar copia a los miembros de la Junta, o en su defecto ésta se pondrá a su disposición en Secretaría.

7. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos, decidiendo en caso de empate el voto del Presidente o de quien le sustituya estatutariamente.

8. El voto será personal e indelegable. Las votaciones podrán ser:

a) a mano alzada.

b) por votación secreta mediante papeletas, debiéndose proceder a la misma cuando lo solicite alguno de los presentes.

9. Será obligatoria la asistencia a las sesiones. La falta injustificada de asistencia a tres sesiones consecutivas o seis discontinuas se estimará como renuncia al cargo.

10. Los vicepresidentes 2º y los vocales 11º y 12º podrán excusar su asistencia a las reuniones del Pleno, a menos que a juicio del Presidente alguno de los asuntos de la convocatoria tenga especial importancia para la delegación insular y así se haga constar en la convocatoria, en cuyo caso deberán justificar la ausencia.

#### **Artículo 19º. Orden del día y régimen de reuniones de la Comisión Permanente.**

1. La Comisión Permanente se reunirá, por citación del Presidente, al menos quincenalmente.

2. La convocatoria de la Comisión Permanente se cursará con un mínimo de veinticuatro horas de antelación y obligatoriamente por escrito, quedando facultado el Presidente para convocarla por razón de urgencia, siempre que la misma lo requiera.

-3. Tanto en la fijación del orden del día como en la adopción de acuerdos se seguirán las normas previstas para los plenos. Para la válida constitución, y adopción de acuerdos, de la Comisión, se requerirá al menos, la presencia de tres de sus miembros, siempre que entre ellos figure el presidente y el Secretario General o los miembro que estatutariamente les sustituyan.



4. Podrá ser convocado a sesión de la Comisión Permanente cualquier otro miembro del Pleno de la Junta de Gobierno cuando hayan de tratarse asuntos referentes a su área o sección o de su especial conocimiento, a juicio del Presidente.

5. El orden del día deberá reflejar con claridad y precisión los puntos concretos a tratar. Podrán figurar en el orden del día los siguientes puntos: aprobación del acta anterior, puntos sobre los que la Comisión Permanente tenga competencia estatutaria expresa, otros puntos sobre los que deba adoptarse algún acuerdo urgente y no admita demora para ser tratado en el Pleno los asuntos que hayan sido delegados por la Junta de Gobierno en Pleno, y capítulo de ruegos y preguntas en el que sólo se admitirá su mera formulación, sin debate alguno, ni posibilidad alguna de adopción de acuerdo.

#### **Artículo 20°. Régimen de reuniones de la Comisión Permanente Insular.**

1. La Comisión Permanente Insular se reunirá, por citación del Presidente, cuando existan asuntos relevantes propios de alguna delegación insular que lo justifique.

2. La convocatoria de la Comisión Permanente Insular se cursará con cuarenta y ocho horas de antelación y obligatoriamente por escrito, quedando facultado el Presidente para convocarla por razón de urgencia, siempre que la misma lo requiera.

3. La convocatoria y orden del día de las Comisión Permanente Insular se hará en forma similar a la de los plenos.

4. Tanto la fijación del orden del día como la adopción de acuerdos seguirán las normas previstas para los plenos.

5. Podrá ser convocada a la Comisión Permanente Insular cualquier otro miembro del Pleno de la Junta Directiva cuando hayan de tratarse asuntos en los que se considere a juicio del Presidente conveniente su presencia.

6. El orden del día deberá reflejar con claridad y precisión los puntos concretos a tratar.

#### **Artículo 21° . De los debates y votaciones de las Juntas y Comisiones.**

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro tiene alguna observación que formular al acta de la sesión anterior sobre la que se habrá facilitado el acceso a los miembros de la Junta desde el momento de la convocatoria. Si no hubiese observaciones se someterá a votación seguidamente, si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan. En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados, ni incluir aclaraciones que no se hubieran manifestado en la sesión y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

2. Los asuntos tratados se someterán directamente a votación si no se suscita debate sobre los mismos, si se promueve debate las intervenciones serán moderadas por el Presidente conforme a las siguientes reglas:

- a) Sólo podrá hacerse uso de la palabra previa concesión por el Presidente.
- b) Las intervenciones serán breves y concisas, no pudiendo apartarse del asunto tratado.
- c) El Presidente podrá dar por concluido el debate cuando considere suficientemente debatido el asunto.
- d) No se admitirán más interrupciones que las del Presidente para llamar al orden o para que el interviniente se ciña a la cuestión debatida. El Presidente deberá llamar al orden cuando los miembros dialoguen entre si durante las intervenciones de otros miembros.
- e) Los miembros de la Junta podrán en cualquier momento del debate pedir la palabra para plantear una cuestión de orden, invocando al efecto la norma cuya aplicación reclame. El Presidente resolverá lo que proceda.

3. Finalizado el debate del asunto se procederá a la votación, y antes de ello el Presidente planteará clara y concisamente los términos del acuerdo a aprobar. El Secretario computará los votos y el Presidente proclamará la aprobación o no del acuerdo.

### **Artículo 22º De los derechos y obligaciones de los miembros de la Junta y Comisiones.**

Los miembros de la Junta, además de los establecidos en las Leyes, tienen los siguientes derechos y obligaciones específicos:

- a) Asistir con voz y voto a las sesiones ordinarias y extraordinarias de las Juntas, órganos, comisiones, grupos de trabajo o áreas de los que formen parte. Poder examinar, previa petición al Secretario, la documentación relativa a los puntos a tratar.
- b) Solicitar al Presidente, por escrito, la inclusión de propuestas en el orden del día de la Junta de Gobierno, y formular ruegos y preguntas en las sesiones.
- c) Solicitar que figure en el acta de las sesiones el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable, y a solicitar la transcripción íntegra de su intervención, siempre que aporte en el acto o en el plazo que señale el Presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

- d) Expresar con libertad su opinión en los debates de acuerdo con las reglas que rigen los mismos.
- e) Representar a la Junta o al Presidente en los actos y casos en que se apruebe expresamente.
- f) Guardar secreto sobre las deliberaciones y asuntos tratados por la Junta de gobierno, especialmente aquellos referidos a la intimidad de las personas.
- g) Percibir las indemnizaciones por asistencia a sesiones que apruebe la Asamblea General a propuesta de la Junta de Gobierno dentro de los presupuestos colegiales, de acuerdo con lo dispuesto en estos Estatutos.
- h) La asistencia de los cargos electivos a las reuniones reglamentarias convocadas por las entidades colegiales tendrá los efectos señalados en cada caso por las disposiciones vigentes, y tendrá la consideración de cumplimiento de deber colegial.
- i) Los demás que establezcan las normas legales o reglamentarias en vigor.

#### **Artículo 23º.- Competencias de la Junta de Gobierno:**

Son competencias de la Junta de Gobierno en Pleno:

1. Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General.
2. Cumplir y hacer cumplir los Estatutos y Reglamentos del Colegio, así como sus propios acuerdos.
3. Dirigir la gestión y administración del Colegio, con sujeción a los límites presupuestarios anuales correspondientes.
4. Formar la opinión oficial del Colegio en los asuntos profesionales.
5. Presentar estudios, informes y dictámenes cuando le sean requeridos, a entidades públicas o privadas.
6. Designar, a propuesta de la Comisión Permanente, cuando proceda legal o reglamentariamente, a los representantes del Colegio en los órganos consultivos de las distintas Administraciones públicas, tribunales selectivos, comisiones, etc.
7. Acordar,-a propuesta de la Comisión Permanente, el ejercicio de todo tipo de acciones legales administrativas o judiciales y la interposición de recursos administrativos y jurisdiccionales. En caso de urgencia esta facultad podrá ser ejercida por el Presidente, quien dará cuenta a la Junta.
8. Someter, cuando lo considere necesario, cualquier asunto de interés general para el Colegio a la deliberación y acuerdo de la Asamblea General.

9. Regular los procedimientos de colegiación, alta y baja, pago de cuotas colegiales y otras aportaciones.
10. Ejercer las facultades disciplinarias y sancionadoras que le correspondan.
11. Organizar actividades y servicios de carácter cultural, profesional, asistencial y de previsión en beneficio de los colegiados.
12. Crear comisiones o grupos de trabajo, de acuerdo con lo establecido en estos Estatutos, proponer a la Asamblea General la constitución de agrupaciones representativas de intereses específicos.
13. Recaudar las cuotas y aportaciones establecidas, elaborar el presupuesto anual, el balance y liquidación anual, sometiéndolos a la aprobación de la Asamblea General, ejecutar el presupuesto evitando desviaciones, organizar y dirigir el funcionamiento de los servicios generales del Colegio.
14. Informar a los colegiados de las actividades del Colegio mediante la memoria anual de su gestión.
15. Establecer y mantener el registro público de profesionales de acuerdo con las leyes.
16. Acordar la convocatoria de sesiones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General.
17. Convocar las elecciones para los cargos de la Junta de Gobierno, cuando proceda estatutariamente.
18. Proponer a la Asamblea General la adquisición o enajenación de bienes inmuebles del Colegio.
19. Delegar a la Comisión Permanente y a las Juntas Insulares las competencias que considere oportunas en el marco de lo establecido en estos Estatutos.
20. Ratificar, en su caso, los acuerdos y convenios de colaboración que se establezcan con entidades públicas y privadas.
21. Fijar los criterios de ordenación de pagos y determinar, en su caso, las atribuciones del Gerente en esta materia.
22. Las demás que le correspondan legal o reglamentariamente, las que no estén atribuidas expresamente a otros órganos colegiales y las que resulten de la aplicación de los presentes estatutos.

#### **Artículo 24º.- Competencias de la Comisión Permanente:**

- 1.- Aprobar el acta de la sesión anterior.
- 2.- Las que expresamente le delegue el Pleno.
- 3.- Las competencias del Pleno cuando razones de urgencia aconsejen su ejercicio inmediato, debiendo dar cuenta a la primera sesión del Pleno que se celebre posteriormente.
4. Llevar la tramitación ordinaria de asuntos entre los cuales se hallan:
  - a) Aprobación de gastos y acuerdos que supongan un gasto en conjunto de 9.000 euros al trimestre.
  - b) Proponer al Pleno de la Junta de Gobierno los representantes del Colegio en los órganos consultivos de las distintas Administraciones públicas, tribunales selectivos, comisiones o entes análogos.
  - c) Aprobar los formularios de uso colegial.
  - d) Confeccionar directorio de los colegiados
5. Resolver las solicitudes de alta y baja de colegiación de los profesionales y de doble colegiación voluntaria.
6. Acordar la instrucción de informaciones reservada y la incoación de expedientes disciplinarios.
7. Suscribir, denunciar o rescindir convenios, pactos o acuerdos, con entidades diversas, y otros asuntos que por su urgencia o escasa entidad no exijan la previa aprobación de la Junta de Gobierno en Pleno.
8. Aprobar la plantilla del personal laboral, determinar sus condiciones de contratación, negociar y aprobar acuerdos en materia laboral con sus empleados, así como la contratación y rescisión de arrendamientos de servicio al Colegio.
9. Crear comisiones o grupos de trabajo, de acuerdo con lo establecido en estos Estatutos, proponer a la Junta de Gobierno la constitución de agrupaciones representativas de intereses específicos.
10. Recaudar las cuotas y aportaciones establecidas, elaborar el presupuesto anual, el balance y liquidación anual, sometiéndolos a la aprobación de la Junta de Gobierno en Pleno y posteriormente de la Asamblea General, ejecutar el presupuesto evitando desviaciones, organizar y dirigir el funcionamiento de los servicios generales del Colegio.

**Artículo 25°.- Son competencias de la Comisión Permanente Insular.**

1. Aprobar el acta de la sesión anterior.
2. Las que expresamente le delegue el Pleno, siempre que se refieran a cuestiones de funcionamiento que afecten a las delegaciones insulares.

**CAPÍTULO V  
DE LOS CARGOS UNIPERSONALES.**

**Artículo 26°. Atribuciones o funciones del Presidente.**

Son funciones o atribuciones del Presidente las siguientes:

1. Convocar, abrir y levantar las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno, así como presidirlas y dirigir las deliberaciones que en ellas haya lugar, firmando las actas que de las mismas se levanten junto con el Secretario. También presidirá cualquier otra reunión colegial a la que asista.
2. Dirimir, con su voto de calidad, los empates en las votaciones.
3. Velar por la ejecución de los acuerdos que los órganos colegiales adopten en sus respectivas esferas de atribuciones y por cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y estatutarias en los acuerdos y actos colegiales.
4. Adoptar, en caso de urgencia inaplazable, las resoluciones necesarias, dando cuenta inmediata al órgano correspondiente para su ratificación, modificación o revocación en la primera sesión que se celebre.
5. Ostentar la representación oficial del Colegio.
6. Visar las certificaciones que expida el Secretario.
7. Autorizar con su firma, siempre juntamente con la firma del Tesorero y del Secretario todos los libramientos, órdenes de pago y cheques bancarios.
8. Visar los escritos, oficios, informes y comunicaciones que oficialmente dirija el Colegio a las autoridades, administraciones y entidades públicas o privadas.
10. Por acuerdo expreso de la Junta de Gobierno, podrá otorgar poder a favor de procuradores de los Tribunales y de letrados y otros mandatarios en nombre del Colegio para la representación preceptiva o potestativa del mismo ante cualquier Organismo, Tribunal de Justicia, de cualquier grado o jurisdicción, en cuantas acciones, excepciones, recursos, incluido el de casación, y demás actuaciones que se tengan que llevar a cabo

ante éstos, en defensa tanto del Colegio como de la profesión o los intereses de los colegiados.

12. Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y estatutarias en los acuerdos y actos colegiales.

13. Ostentar el ejercicio de la capacidad de obrar del Colegio en todas sus relaciones con Administraciones, autoridades, corporaciones, tribunales y particulares, así como cuantas funciones resulten inherentes al cargo.

#### **Artículo 27º. Funciones o atribuciones del Vicepresidente 1º.**

1. El Vicepresidente 1º, sustituirá al presidente en los casos de ausencia, o enfermedad y desempeñará todas aquellas funciones que le encomiende la Junta de Gobierno o delegue en él el Presidente.

2. En caso de quedar vacante la Presidencia, el Vicepresidente 1º pasará a ocupar el cargo de Presidente.

3. En caso de que quedaran vacantes al mismo tiempo los cargos de presidente y vicepresidente 1º, la Junta de Gobierno los elegirá mediante votación entre sus componentes.

4. Si por circunstancias extraordinarias en un momento concreto no hubiera presidente ni vicepresidente debidamente nombrados que ejercieran las funciones, quedará circunstancialmente habilitado como presidente en funciones el miembro de más edad de la Junta de Gobierno, debiendo éste convocar sesión extraordinaria de la Junta de Gobierno en un plazo máximo de dos días, para la elección de los cargos.

#### **Artículo 28º. Funciones o atribuciones del Secretario.**

Corresponden al Secretario las funciones atribuciones siguientes:

1. Redactar y firmar dando fe las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno a las que asista.

2. Custodiar la documentación del Colegio, sus archivos, libros, registros y los expedientes de los colegiados.

3. Expedir las certificaciones de oficio o a instancia de parte interesada, con el visto bueno del Presidente.

4. Redactar, expedir y tramitar los escritos, oficios, comunicaciones con destino extra colegial.

5. Ejercer la jefatura de recursos humanos del Colegio, así como organizar y dirigir los servicios administrativos, la disposición de locales y material necesarios para su funcionamiento, señalando las horas que habrá de dedicar a recibir visitas y despacho de secretaría.
6. Velar por la correcta llevanza de los libros de registro de informaciones reservadas, expedientes disciplinarios, títulos profesionales, de colegiados, de comunicaciones de ejercicio, de actas, y los demás que se consideren necesarios.
7. Redactar y presentar la memoria de gestión anual para su presentación a la Asamblea General.
8. Redactar por orden del Presidente las convocatorias de los órganos de gobierno y dirigir las citaciones a sus miembros.
9. Preparar, tramitar y despachar los asuntos y correspondencia, dando cuenta al Presidente de las solicitudes y comunicaciones que se dirijan al Colegio.
10. Ser el encargado del tratamiento de datos personales recabados por cuenta del Colegio en su calidad de responsable de los ficheros, automatizados o no.
11. Autorizar con su firma, junto con la del Presidente y del Tesorero, todas las órdenes de pago y cheques bancarios.
12. Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario.

#### **Artículo 29º. Funciones o atribuciones de Vicesecretario.**

El Vicesecretario sustituirá al Secretario en los casos de ausencia o enfermedad, y desempeñará todas aquellas funciones que le encomiende la Junta de Gobierno o delegue en él Secretario, previa comunicación a la Junta de Gobierno de la referida delegación. Vacante el puesto de Secretario ejercerá las funciones de aquél el Vicesecretario, hasta que la Junta de Gobierno elija nuevo secretario.

#### **Artículo 30º. Funciones del Tesorero.**

Al Tesorero le están asignadas las funciones o atribuciones siguientes:

1. Recaudar y custodiar los fondos pertenecientes al Colegio, siendo responsable de ellos.
2. Firmar recibos, recibir cobros, emitir facturas y autorizar con su firma junto con la del Presidente y del Secretario todas las órdenes de pago y cheques bancarios.
3. Dar cuenta a la Junta de Gobierno de los colegiados que no están al corriente de pago, para que se les reclame las cantidades adeudadas, se adopten las medidas oportunas o incluso se apruebe la incoación de expediente sancionador.



4. Redactar el anteproyecto de presupuesto del Colegio a presentar por la Junta de Gobierno a la aprobación de la Asamblea General.
5. Hacer el balance y liquidación del presupuesto del ejercicio anterior a presentar por la Junta de Gobierno a la aprobación de la Asamblea General.
6. Proponer a la Junta de Gobierno los proyectos de habilitación de créditos y suplementos, incrementos o decrementos de ingresos cuando sea necesario.
7. Velar por la correcta llevanza de los libros de contabilidad correspondientes y por la presentación de las declaraciones o liquidaciones fiscales que procedan.
8. Realizar arqueos cuando lo considere necesario y conocer el estado de cumplimiento del seguimiento presupuestario.
9. Abrir libretas, cuentas y cualesquiera depósitos bancarios, conjuntamente con el Presidente y el Secretario.
10. Llevar inventario de los bienes del Colegio.
11. Advertir a la Junta de Gobierno para su constancia en acta de los acuerdos que puedan implicar una desviación presupuestaria.
12. Vacante el puesto de Tesorero, ejercerá las funciones de éste el miembro de la Junta de Gobierno elegido al efecto.

#### **Artículo 31º. Funciones o atribuciones de los Vocales.**

Serán atribuciones de los Vocales las siguientes:

1. Desempeñar cuantos cometidos les sean confiados por la Junta de Gobierno o por el Presidente, así como desarrollar y presidir, salvo que asista el Presidente, las comisiones o grupos de trabajo creados con la autorización de la Junta de Gobierno del Colegio.
2. Asistir a las reuniones de las secciones o vocalías convocadas por el Consejo General.
3. Representar el área o áreas que les asigne la Junta de Gobierno.
4. Presentar informe escrito sobre su gestión a la Junta de Gobierno, cuando ésta se lo recabe.

#### **Artículo 32º. Asignación de áreas a los Vocales.**

1. La Junta mediante acuerdo designará de entre sus miembros a los que representen a cada una de las áreas colegiales, cuya constitución haya aprobado la Asamblea General, pudiendo recaer la representación de varias de ellas en un mismo miembro y pudiendo existir junteros sin representación de área colegial.

Los vocales de la Junta de Gobierno representantes del área formarán parte necesariamente de cuantas comisiones negociadoras o de estudio pueda acordar el pleno de la Junta, y serán los representantes del COMIB en las asambleas o reuniones de las secciones homónimas o equivalentes a su área de ámbito estatal constituidas en el Consejo General.

Cuando existan en el Consejo General secciones cuya denominación no se corresponda con las áreas colegiales la Junta de Gobierno designará el vocal que deberá acudir a las mismas como representante.

2. Las áreas colegiales agrupan a los colegiados que con una misma modalidad y forma de ejercicio participan de una problemática común.

3. Cada representante de Área podrá organizar una Comisión Asesora para que colabore a la resolución o estudio de los asuntos que le encomiende o encargue la Junta de Gobierno.

4. En el Colegio podrán existir grupos de trabajo que se consideren necesarios.

Las Áreas Colegiales y los grupos de trabajo tendrán como misión asesorar en los asuntos de su modalidad y elevar estudios y propuestas en los problemas de su ámbito a la Junta de Gobierno.

5. En las Delegaciones Insulares podrán crearse áreas específicas. Su misión será también la de asesorar en los asuntos de su modalidad.

Todas las Áreas, grupos de trabajo y comisiones colegiales estarán presididas por el miembro de la Junta de Gobierno designado como encargado o representante del Área y evacuarán todos sus escritos e informes a través de la Junta de Gobierno, que coordinará los mismos de acuerdo con los intereses de ámbito colegial.

6. Podrá llevarse un censo colegial de cada área en la que se inscribirá a los colegiados que puedan incluirse en la misma por su modalidad o práctica profesional.

### **Artículo 33°. De las percepciones económicas de los miembros de la Junta.**

1. Los cargos colegiales no serán remunerados, pudiendo tan sólo percibir las indemnizaciones por asistencia a sesiones de Junta de Gobierno aprobadas específicamente por la Asamblea General dentro de los presupuestos anuales. Dichas indemnizaciones serán moderadas en su cuantía.

No podrá percibirse cantidad alguna por asistencia a otro tipo de reuniones, comisiones, asambleas, etc., salvo que esté prevista concretamente en los presupuestos colegiales.

2. El Presidente dispondrá de una cantidad anual para gastos de representación, si así figurara expresamente aprobada una partida específica de "*gastos de representación del Presidente*" en los presupuestos colegiales. Dicha partida será moderada y destinada a atender decorosamente dichos gastos, debiendo entregar los justificantes del gasto realizado.
3. El Secretario General percibirá mensualmente una cantidad específica aprobada dentro de los presupuestos anuales.
4. Asimismo, los miembros de la Junta percibirán las cantidades que se fijen específicamente en los presupuestos anuales como indemnizaciones por gastos de desplazamiento y estancia, por medio día o día completo, fuera de la Isla de residencia para acudir a actos a los que deban concurrir en ejercicio de su cargo. El personal colegial percibirá, en defecto de acuerdo o convenio aplicable, cuando realice desplazamientos por interés colegial las mismas indemnizaciones. En ambos casos deberán entregar los justificantes del gasto.

#### **Artículo 34º. De las incompatibilidades de los miembros de la Junta.**

Será incompatible y en su consecuencia causa de cese y de inelegibilidad, como miembro de la Junta de Gobierno el desempeño de cualquiera de las siguientes actividades:

1. Desempeñar un cargo o puesto directivo de carácter ejecutivo en las entidades gestoras de la asistencia sanitaria de la Seguridad Social, o en las instituciones sanitarias gestionadas o dependientes de las mismas, del servicio balear de salud, o empresas publicas de gestión sanitaria, fundaciones públicas sanitarias u otras entidades de gestión de la asistencia pública sanitaria.
2. Ser presidente del consejo de administración de sociedades mercantiles titulares de la explotación de clínicas u hospitales, o cargo de alta dirección en dichas clínicas u hospitales.
3. Ser presidente del consejo de administración de entidades de seguros de asistencia sanitaria o ser cargo de alta dirección de las mismas en el ámbito balear.
4. Ser miembro de la junta directiva o de gobierno de otro colegio profesional sanitario o del consejo general de otros colegios sanitarios o agrupación de colegios sanitarios.
- 5.. Nombramiento para un cargo del Gobierno estatal o autonómico, o de la Administración General del Estado, la Administración autonómica, la Administración local o la Administración institucional, de carácter ejecutivo.

6. Ocupar un cargo directivo en entidades de cualquier naturaleza que hayan sido expresamente declaradas por la Asamblea General como entidades con intereses contrapuestos a los del Colegio.

**Artículo 35°. Causas de cese de los miembros de la Junta de Gobierno.**

Se cesará como miembro de la Junta de Gobierno por:

- 1.. Expiración del término o mandato para el que fuera elegido. El mandato de los cargos será de cuatro años a contar desde la fecha de la toma de posesión. Transcurridos los cuatro años los miembros de la Junta cesantes continuarán en sus funciones solamente para la administración ordinaria hasta la toma de posesión de sus sucesores. Salvo caso de urgencia inaplazable no se podrá adoptar ningún acuerdo fuera de la citada administración ordinaria.
2. Incapacidad física o psíquica sobrevinida que impida el ejercicio de las funciones del cargo.
3. Renuncia.
4. Traslado de residencia fuera del ámbito territorial del COMIB.
5. Aprobación por la Asamblea General de un voto de censura.
6. Resolución sancionadora firme en expediente disciplinario colegial.
7. Baja como colegiado en el COMIB.
8. Tres faltas de asistencia consecutivas no justificadas o seis discontinuas, igualmente sin justificar, a las sesiones de la Junta de Gobierno a las que sea convocado.
9. Incurrir en incompatibilidad legal o estatutaria.
10. No superación de una cuestión de confianza.
11. Cese en el ejercicio profesional, salvo el vocal que tenga asignada el área de médicos jubilados o médicos en precariedad laboral.
12. Incurrir en la calificación estatutaria de moroso.

Desde la toma de posesión de la nueva Junta hasta la primera sesión que celebre el Pleno, actuará como secretario el miembro de la junta de menor edad.

**CAPITULO VI.**  
**DE LAS DELEGACIONES Y JUNTAS INSULARES DE MENORCA E IBIZA-**  
**FORMENTERA.**

**Artículo 36º.- Composición, delimitación y funciones de las Juntas Insulares.**

1. En las Islas de Menorca e Ibiza-Formentera existirá una Junta Insular que actuará como asesora de la Junta de Gobierno y desempeñará las funciones de orden ejecutivo y administrativo que ésta les delegue.

2. Cada Junta Insular estará integrada por los siguientes miembros:

a) Un Presidente, que será vicepresidente segundo nato de la Junta de Gobierno del COMIB.

b) Un Secretario.

c) Seis vocales.

3. Todos los cargos de la Junta Insular serán elegidos por sufragio universal, secreto y directo con las mismas normas de duración del mandato y electorales aplicables a la Junta de Gobierno del COMIB. El proceso electoral para dichas Juntas Insulares deberá celebrarse y votarse simultáneamente con el proceso electoral para la Junta de Gobierno del COMIB, rigiendo las mismas normas electorales que se establecen para la elección de la Junta de Gobierno, con las adaptaciones necesarias. La condición de candidatos y electores comprenderá exclusivamente a los colegiados residentes en el territorio insular correspondiente.

4. Corresponderán al Presidente las siguientes funciones:

a) Dirigir el gobierno de la Delegación Insular.

b) Representar al Colegio en la isla correspondiente en ausencia del Presidente del COMIB.

c) Convocar y presidir las sesiones de la Junta Insular.

d) Las demás que le delegue la Junta de Gobierno.

5. Corresponderán al Secretario las siguientes funciones:

a) Redactar y suscribir junto con el Presidente, las convocatorias y las actas de las reuniones de Junta Insular.

b) Recibir y dar cuenta al Presidente de todas las solicitudes y comunicaciones que se presenten en la Delegación Insular.

- c) Custodiar los archivos, ficheros y la documentación del Colegio que esté depositada en la Delegación, impidiendo su comunicación indebida a terceros.
  - d) Dar cuenta y tramitar diligentemente todos los recursos y las reclamaciones presentadas ante la Delegación y remitirlas a la Junta de Gobierno de COMIB.
  - e) Llevar al día las relaciones de colegiados residentes en la demarcación insular.
7. Corresponde a los vocales la asistencia con voz y voto a las sesiones de la Junta Insular y las demás funciones y cometidos que se les asignen por la Junta Insular o la Junta de Gobierno del COMIB.
8. En los presupuestos colegiales deberá figurar una partida expresa para cada delegación.

## **CAPITULO VII**

### **DE LAS COMISIONES ASESORAS COLEGIALES**

#### **Artículo 37° (SIN CONTENIDO)**

#### **Artículo 38°. De la Comisión Deontológica. Naturaleza y régimen interno.**

1. En el Colegio existirá obligatoriamente una Comisión Deontológica, cuyos miembros serán designados por acuerdo favorable de al menos dos tercios de los miembros del Pleno de la Junta de Gobierno en primera votación y por mayoría simple en segunda. Su mandato acabará cuando finalice el de la Junta de Gobierno que les nombró, continuando en funciones hasta que la nueva Junta les ratifique en el puesto o nombre otros miembros. Una vez designados no podrán ser cesados salvo que concurra una de las causas de cese que se establecen en este artículo. Los miembros de la Comisión tendrán incompatibilidad para desempeñar cualquier otro cargo en cualquier otro órgano o comisión colegial.
2. Esta Comisión constará de un número de miembros comprendido entre cuatro y seis colegiados, que lleven un mínimo de diez años de colegiación, que serán un presidente, un vicepresidente, un secretario y de uno a tres vocales, teniendo voto de calidad el presidente en caso de empate. La Comisión se reunirá cada vez que se considere necesario.
3. Las funciones de la Comisión son:
  - a) Asesorar a los Órganos de Gobierno, cuando sea requerida por alguno de ellos, en todas las cuestiones y asuntos relacionados con el Código de Deontología Médica y su aplicación.

- b) Emitir informes preceptivos y no vinculantes, dentro de los plazos reglamentarios, en los expedientes disciplinarios instruidos a los colegiados por faltas graves o muy graves.
- c) Informar en los casos de médicos que presenten alteraciones físicas o psíquicas, sobre si consideran al colegiado apto o no apto para el ejercicio de la Medicina.
- d) Las demás que se deriven de la aplicación de estos estatutos o de la normativa aplicable.

4. Serán causas de cese como miembro de la comisión las siguientes:

- a) Incapacidad física o psíquica que le impida el normal ejercicio de las funciones del cargo.
- b) La imposición de sanción disciplinaria colegial firme.
- c) Haber sido condenado en procedimiento judicial penal en relación con el ejercicio profesional.
- d) No acudir a más de tres sesiones consecutivas sin justificación.
- e) Baja como colegiado.
- f) Finalización de mandato, salvo ratificación por la Junta entrante.

5. La Comisión Deontológica deberá entregar a Secretaría sus dictámenes e informes sobre todas las cuestiones que le sean planteadas por la Junta en los plazos señalados expresamente en estos estatutos y en su defecto en un plazo máximo de un mes desde que se le recabó, pudiendo ampliarse dicho plazo durante otro mes mediante prórroga en casos justificados.

La Comisión Deontológica podrá solicitar a la Junta de Gobierno la documentación, información o diligencias que considere necesarias para la emisión del informe, sin que ello suponga la ampliación de los plazos estatutarios, salvo lo previsto en el párrafo anterior.

6. Para el desarrollo de las sesiones de la Comisión será aplicable, en lo que proceda, lo dispuesto para las sesiones de la Junta de Gobierno. La Junta de Gobierno podrá aprobar un reglamento específico que desarrolle el funcionamiento y el régimen interno de la Comisión Deontológica.

## **TÍTULO III**

### **RÉGIMEN ELECTORAL**

#### **CAPITULO I**

##### **Artículo 39º. Condiciones para ser elegible.**

1. Podrán optar a la condición de miembro de la Junta de Gobierno las personas que reúnan los siguientes requisitos: estar colegiado en el COMIB, hallarse al corriente en sus obligaciones corporativas, hallarse en ejercicio de la profesión, no estar incurso en prohibición, inhabilitación, suspensión, incapacidad o incompatibilidad legal o estatutaria. A los candidatos a ostentar la vocalía de médicos en precario y la vocalía de médicos jubilados no se les exigirá hallarse en el ejercicio de la profesión.
2. En todo caso, para ser candidato al cargo de Presidente y Vicepresidente se requiere, además del cumplimiento de las condiciones del apartado anterior, una antigüedad mínima de cinco años ininterrumpidos como colegiado en este Colegio.
3. La Junta Electoral comprobará que cada uno de los candidatos cumple con todas las condiciones de elegibilidad indicadas en el presente artículo.
4. Ningún colegiado podrá presentarse como candidato a la Presidencia del COMIB tras haber sido elegido Presidente de la Junta de Gobierno en los dos mandatos anteriores a las elecciones.

##### **Artículo 40º. Forma de elección de los miembros de la Junta de Gobierno.**

1. Todos los miembros de la Junta de Gobierno serán elegidos mediante sufragio universal, libre, directo y secreto de todos los colegiados de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears. No obstante, los cargos de Vicepresidente 2º por Menorca, Vicepresidente 2º por Ibiza-Formentera y los vocales 11º y 12º (Secretario de la Junta Insular de Menorca y de Ibiza-Formentera respectivamente) serán miembros natos de la Junta de Gobierno y serán elegidos democráticamente en sus respectivas delegaciones insulares por sufragio universal, libre, directo y secreto de los colegiados que figuren en el censo electoral como residentes en ellas.
2. Todos los cargos de la Junta de Gobierno (Secretario/a, Vicesecretario/a, tesorero-contador y vicepresidente) excepto el de Presidente, serán designados por acuerdo de dicho órgano mediante elección de entre los junteros electos en la primera sesión que celebre la Junta de Gobierno. Asimismo, las áreas colegiales o vocalías que no estén



predeterminadas en las candidaturas se asignarán entre los junteros por acuerdo de la Junta de Gobierno.

#### **Artículo 41º. Candidatos.**

1. Los miembros de cada candidatura deberán reunir las condiciones para ser elegible que se señalan en el artículo 39. De igual modo, deberán registrar ante la Junta Electoral la candidatura en el plazo señalado a tal efecto.

Cada candidatura contendrá el listado de tantos candidatos como cargos a elegir junto a siete candidatos suplentes. Las candidaturas optativamente podrán expresar los cargos a los que opta cada candidato. No obstante, cada candidatura expresará obligatoriamente el candidato a la Presidencia. También será obligatorio detallar los candidatos a ocupar la vocalía de médicos en precario y de médicos jubilados en caso de que los aspirantes no se hallen en situación de ejercicio activo de la profesión médica.

Las candidaturas deberán ser firmadas por cada uno de los candidatos como declaración de aceptación.

2. Se utilizará el mismo sistema para las candidaturas de las Juntas Insulares, si bien el número de suplentes será de cuatro.

#### **Artículo 42º. Convocatoria de elecciones.**

1. La Junta de Gobierno deberá convocar obligatoriamente las elecciones con, al menos, dos meses de antelación a la expiración de su mandato. La convocatoria se hará con la debida publicidad mediante exposición en el tablón de anuncios del COMIB, envío de circulares colegiales, bien en formato papel o telemático, y difusión en la web colegial.

2. El anuncio de convocatoria determinará la entrada en funciones de una Junta Electoral.

#### **Artículo 42 bis. De la Junta Electoral.**

1. El anuncio de convocatoria determinará la entrada en funciones de una Junta Electoral, que será el órgano encargado de controlar y llevar a término todo el proceso electoral.

2. La Junta Electoral estará constituida por un Presidente, un Secretario y cuatro vocales. Para cada cargo de vocal se elegirán cuatro suplentes.

3. Ningún miembro de la Junta Electoral podrá ser candidato en el proceso electivo vigente, pertenecer a la Junta de Gobierno ni estar incurso en prohibición o incapacidad legal o estatutaria.

El nombramiento de todos los miembros de la Junta Electoral permanecerá vigente hasta la finalización del proceso electoral convocado.

Los miembros de la Junta Electoral no podrán renunciar a su cargo, salvo justa causa, a juicio de la Junta de Gobierno.

4. La elección de los vocales de la Junta Electoral se efectuará por la Junta de Gobierno dividiendo el censo colegial en cuatro fracciones iguales o equivalentes, procediendo a designar en cada una de ellas un miembro por sorteo, y sus correspondientes cuatro suplentes.

5. La Junta Electoral será presidida por el Presidente de la Comisión Deontológica del COMIB, actuando de secretario el que lo sea de la misma Comisión, quien tendrá voz y voto. En caso de ausencia, vacante o enfermedad del Presidente será sustituido por el Vicepresidente y éste en su caso por miembro de mayor edad de la Comisión Deontológica del Colegio. En caso de ausencia, vacante o enfermedad del Secretario de la Comisión Deontológica se actuará de igual modo.

Para la válida constitución de la Junta Electoral bastará que asistan a la reunión tres de sus miembros, incluyendo el Presidente.

6. La Junta Electoral presidirá las elecciones colegiales y velará por el mantenimiento de un proceso electoral limpio, democrático, basado en los principios de igualdad de trato, corrección y decoro, así como por el cumplimiento de las normas electorales vigentes en cada momento.

Es responsabilidad de la Junta de Gobierno dotar a la Junta Electoral de los medios necesarios para llevar a cabo el proceso electoral.

7. Serán funciones de la Junta Electoral las siguientes:

- a) Elaborar y concretar el calendario electoral dentro del período fijado por la Junta de Gobierno, fijando los respectivos plazos de cada uno de los trámites del procedimiento y el lugar, el día y el horario de la votación.
- b) Dirigir y supervisar el proceso electoral, con respeto a las normas electorales y velar por el respeto personal entre los candidatos.
- c) Comprobar que los candidatos cumplen con los requisitos establecidos y, en consecuencia, proclamar las candidaturas presentadas y rechazar aquellos candidatos que no reúnan los requisitos exigibles por las normas vigentes.
- d) Aprobar los modelos normalizados de papeletas de votos y sobres.

- e) Velar por el correcto funcionamiento del sistema de voto por correo, pudiendo dictar, en este caso, instrucciones para facilitar este procedimiento a quien lo desee, con las debidas garantías y con respecto a las normas vigentes.
- f) Corregir, cualquier infracción o defecto de funcionamiento que pueda producirse durante el proceso electoral, con escrupuloso respeto a las normas vigentes.
- g) Dictar instrucciones en el desarrollo de las normas electorales vigentes para cubrir las posibles lagunas o dudas de interpretación existentes en el proceso electoral, tomando en cuenta para ello, en lo que proceda, las disposiciones de la Ley General Electoral.
- h) Fijar el horario de apertura y cierre de las tres mesas electorales, así como el nombramiento de los miembros de la Mesa.
- I) Vigilar el correcto funcionamiento de las mesas electorales, el desarrollo de la votación y el escrutinio de los votos emitidos directamente y por correo.
- j) Proclamar los resultados electorales producidos y los cargos electos, a la finalización de la votación.
- k) Resolver cualquier queja o reclamación que se presente durante el proceso electoral, tanto contra su desarrollo como contra la proclamación de candidaturas, resultados, cargos electos, etcétera, debiendo resolver estas quejas o reclamaciones en el plazo máximo de siete días hábiles desde su interposición.

#### **Artículo 43°. Presentación de Candidaturas y Reclamaciones**

1. Dentro de los treinta días hábiles desde convocatoria de elecciones, los colegiados que así lo deseen podrán presentar su candidatura en lista cerrada y completa de candidatos. Las listas deberán registrarse en las condiciones previstas en el artículo 41.
2. Al día siguiente de la finalización del período anterior, la Junta Electoral, una vez comprobados los requisitos de elegibilidad de todos y cada uno de los candidatos, así como la corrección formal de las candidaturas presentadas, proclamará aquellas que concurrirán a las elecciones. Dicha proclamación se publicará en el tablón de anuncios del Colegio, y se comunicará expresamente al candidato a la Presidencia de cada candidatura. Además, se informará a todos los colegiados del censo del COMIB mediante circular remitida en papel o telemática y se publicará en la web colegial. Las votaciones tendrán lugar a partir de los veinte días naturales siguientes.

3. Las quejas o reclamaciones que se pudieran interponer durante el proceso electoral deberán dirigirse a la Junta Electoral. Las quejas o reclamaciones serán resueltas por la Junta Electoral en un sólo efecto, y no suspenderán la votación, proclamación y toma de posesión de los elegidos.

4. Contra los acuerdos de la Junta Electoral que resuelvan las anteriores quejas o reclamaciones, cabrá recurso de alzada ante el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos, cuyo acuerdo pondrá fin a la vía administrativa.

#### **Artículo 44º.- Del censo electoral.**

1. El censo electoral estará constituido por todos los colegiados con derecho a voto el día de la proclamación de los candidatos.

2. La Junta Electoral aprobará y mandará publicar en el tablón de las distintas sedes colegiales el listado de colegiados con derecho a voto dentro del plazo que señale el calendario electoral.

3. Los colegiados tendrán derecho en cualquier momento a acceder, consultar, actualizar, rectificar, o incluir en su caso, sus datos personales obrantes en el fichero de colegiados.

4. Cada candidatura tendrá derecho a una copia del listado de colegiados, general y /o desglosado por islas, que le será facilitado por la Junta Electoral, debiendo firmar recibo y comprometerse por escrito a respetar y cumplir las disposiciones vigentes sobre protección de datos de carácter personal.

#### **Artículo 45º Procedimiento electivo**

1. La elección de los miembros de la Junta de Gobierno será por votación directa y secreta en la que podrán tomar parte todos los colegiados con derecho a voto. El voto podrá ser emitido personalmente o por correo certificado.

2. El ejercicio del derecho de voto es personal e indelegable y se realizará el mismo día de la celebración de las elecciones, previa acreditación de la identidad del médico votante ante la mesa electoral en cuya lista deberá estar incluido, a través de su carné de colegiado, Documento Nacional de Identidad, Permiso de Conducir o Pasaporte.

3. Existirán tres mesas electorales una en Palma de Mallorca, otra en Mahón y otra en la ciudad de Ibiza, celebrándose simultáneamente las votaciones. Los resultados obtenidos en las urnas de Mahón e Ibiza, se remitirán una vez realizado el escrutinio por vía

telemática al COMIB mediante acta firmada por los miembros de la mesa electoral e interventores.

4. La mesa o mesas electorales estarán constituidas, en el día y hora que se fije en la convocatoria, por dos colegiados y sus respectivos suplentes, elegidos por sorteo, y un Presidente designado por la Junta Electoral de entre los colegiados, actuando como secretario el miembro más joven. En caso de imposibilidad para la formación de la mesa, la Junta Electoral podrá designar a cualquier colegiado para su sustitución. Cada candidatura podrá nombrar un interventor en cada una de las mesas electorales que entregará su credencial al presidente de la mesa.

5. La Junta Electoral aprobará el modelo oficial de papeletas de las candidaturas, así como de los sobres que deben contener cada una de ellas.

El elector escogerá la papeleta de la candidatura que desee votar, y la introducirá en el sobre respectivo.

A tal efecto existirán, en cada mesa electoral, papeletas de todas las candidaturas aprobadas por la Junta Electoral, junto con los correspondientes sobres.

Cada una de las candidaturas tiene derecho a remitir a sus propias expensas a los colegiados papeletas y sobres, ajustados al modelo oficial.

6. Si el elector decide ejercitar su derecho al voto por correo, seguirá el siguiente procedimiento:

a) Deberá cumplimentar una solicitud dirigida a la Junta Electoral, interesando la documentación electoral: sobres y papeletas. A dicha solicitud acompañará copia del Documento Nacional de Identidad o del Pasaporte.

b) Recibida la solicitud, la Junta Electoral comprobará la inclusión del colegiado en el censo electoral y acto seguido se le entregará la documentación electoral necesaria para votar por correo.

c) El depósito del voto por correo es personal e indelegable. El elector remitirá por correo certificado y personalmente su voto por correo a la Junta Electoral. A tal efecto, se remitirá un sobre normalizado de mayor tamaño, con la siguiente inscripción: “*ELECCIONES*”, “*Votante: nombre y apellidos:... y número de colegiado:...Firma del votante:...*”. A su vez, dicho sobre contendrá otro sobre normalizado de menor tamaño que deberá estar cerrado y contener las papeletas electorales correspondientes al votante: para la Junta de Gobierno y, en su caso, para la Junta Insular de Menorca o de Ibiza-Formentera.

Se admitirán los sobres que lleguen a la sede colegial (Palma) hasta las 14 '00 horas del día anterior a las votaciones.

d) El secretario de la Junta Electoral reconocerá las firmas de los sobres de mayor tamaño y custodiará los mismos, sin abrirlos, hasta el final de las votaciones, momento en que los pasará a la Mesa Electoral (Palma), junto con una relación de los votantes por correo.

e) El voto presencial anulará el voto por correo, que será destruido por la mesa electoral.

f) La Junta Electoral podrá firmar convenios con el Servicio Estatal de Correos u otros entes que se dediquen al mismo sector con el fin de garantizar el correcto funcionamiento del voto por correo y de que éste se realiza de forma personal por parte del votante.

7. Serán nulas todas las papeletas que contengan enmiendas, añadidos, tachaduras o raspaduras, o no correspondan al modelo oficial.

8. Finalizada la votación, se procederá seguidamente, en cada una de las mesas electorales, al escrutinio público para los colegiados de los votos emitidos para cada candidatura. Del desarrollo de la votación y del resultado del escrutinio se levantará acta seguidamente, firmada por todos los miembros de la mesa, la cual se elevará a la Junta Electoral.

9. La Junta Electoral procederá al recuento y suma de los votos obtenidos por las candidaturas en cada una de las mesas electorales.

10. De la votación y del resultado del escrutinio se levantará acta, firmada por la Junta Electoral, la cual proclamará los candidatos que resulten electos, comunicándolo a la Junta de Gobierno en funciones. Ésta expedirá los correspondientes nombramientos a los miembros electos de la candidatura con mayor número de votos dentro del plazo de ocho días desde la proclamación.

La Junta Electoral fijará el día de la toma de posesión de los miembros de la nueva Junta de Gobierno, que deberá efectuarse en el plazo máximo de quince días desde la proclamación referida en el párrafo anterior. Tras la toma de posesión, la Junta de Gobierno saliente cesará en el desempeño de sus funciones.

El Colegio comunicará a la Consejería de Presidencia de la Comunidad de Illes Balears y al Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos de España, la composición y cargos desempeñados por los electos tras la primera reunión de la nueva Junta de Gobierno.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LA SUSTITUCIÓN EN LOS PUESTOS Y CARGOS DE LA JUNTA**

#### **Artículo 46. Duración del mandato, cese y sustitución de vacantes durante un mandato.**

1. La duración del mandato como miembro de la Junta de Gobierno expirará a los cuatro años de acuerdo con lo previsto en el artículo 35 de estos Estatutos, en el que se prevén, igualmente, las causas de cese anticipado.
2. Si quedara vacante la Presidencia, pasará a desempeñar el cargo el Vicepresidente 1º. Los Vicepresidentes segundos no sustituirán al Presidente en ningún caso, salvo delegación expresa del mismo.
3. En caso de que quedare vacante cualquier otro puesto de la Junta de Gobierno, será sustituida por el primer sustituto de su lista y, así, sucesivamente.
4. Cuando ya no hubiera más suplentes, la Junta de Gobierno designará a un colegiado que reúna las correspondientes condiciones de elegibilidad para ocuparlo provisionalmente hasta la finalización del período de mandato.
5. En ningún caso podrá haber más de un tercio de miembros de la Junta de Gobierno designados conforme al número anterior. En el supuesto de que hubiera vacantes que no pudieran cubrirse por sobrepasarse dicho tercio, deberán convocarse elecciones en el plazo de un mes desde la producción de la última vacante para cubrir todos los puestos cubiertos por designación, siempre que faltare más de un año para la finalización del mandato de la Junta. El mandato de estos electos finalizará cuando acabe el mandato de la Junta.

## **CAPITULO III**

#### **Artículo 47º.- MOCIÓN DE CENSURA**

1. La Asamblea General podrá exigir responsabilidades a la Junta de gobierno en pleno o alguno de sus cargos o miembros mediante la tramitación de una moción de censura.

#### **Artículo 48º. PROCEDIMIENTO DE LA MOCIÓN DE CENSURA**

La moción de censura se tramitará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. La petición de moción de censura deberá ser motivada y estar suscrita al menos por un veinte por cien de los colegiados. Dicha petición se presentará en la sede colegial de

Palma debiendo estar firmada por todos los proponentes con relación nominal y número de colegiado.

2. Presentada la petición, el Presidente deberá convocar a la Asamblea General con carácter extraordinario, dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha de la presentación de la petición con el correspondiente punto del Orden del día como punto único. Para la válida constitución de esta Asamblea General extraordinaria será necesaria la concurrencia personal de al menos un número de colegiados igual al veinte por ciento del censo del Colegio y el voto deberá ser expresado de forma secreta, directa y personal.

3. Para que prospere el voto de censura, deberá ser aprobado por la mitad más uno de los colegiados presentes en la Asamblea General.

4. De prosperar el voto de censura, los cargos unipersonales reprobados cesarán en su mandato, siendo sustituidos por los candidatos suplentes de su candidatura. y, si con ello se dieran el supuesto contemplado en el artículo 46.4 de estos estatutos, se abrirá un proceso electoral, constituyéndose en Junta de Gobierno en funciones, la cual deberá convocar elecciones en un plazo máximo de un mes.

#### **Artículo 49°. Limitaciones al planteamiento de los votos de censura.**

1. Los proponentes no podrán plantear más de un voto de censura a un mismo cargo en el término de un año.

2. No se podrán proponer votos de censura en el primer y último semestre de un mandato.

3. Ningún colegiado podrá suscribir durante el mismo mandato más de un voto de censura. A estos efectos no se tendrán en cuenta aquellas mociones o votos que no hubieran sido tramitadas por carecer de los requisitos exigidos.

### **TÍTULO IV**

#### **DE LA COLEGIACIÓN**

##### **CAPITULO I**

#### **DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS COLEGIADOS**

##### **Artículo 50° Derechos de los colegiados**

1. Los colegiados tendrán los siguientes derechos:



- a) Participar en la gestión corporativa y, por tanto, ejercer el derecho de petición, el de voto y el acceso a los puestos y cargos directivos, mediante los procedimientos y con los requisitos que los Estatutos generales y particulares establezcan.
- b) Ser defendidos, a petición propia, por el Colegio o por el Consejo General cuando sean vejados o perseguidos con motivo del correcto ejercicio profesional.
- c) Ser representados y apoyados por el Colegio o por el Consejo General y sus asesorías jurídicas cuando necesiten presentar reclamaciones fundadas a las autoridades, tribunales, entidades públicas o privadas y en cuantas divergencias surjan en ocasión del ejercicio profesional, siendo de cargo del colegiado solicitante los gastos y costas jurídicas que el procedimiento ocasione, salvo decisión contraria debidamente fundamentada de la Junta de Gobierno, por reputar de manifiesto interés general para la profesión médica la cuestión.
- d) Pertener a las instituciones de previsión social, patronatos o fundaciones y aquellas otras que puedan establecerse en el futuro.
- e) Ejercer la profesión y no ser limitado indebidamente en el ejercicio profesional, salvo que éste no discurra por un correcto cauce legal, deontológico o por incumplimiento de las normas de estos estatutos.
- f) No soportar otras cargas corporativas que las señaladas por las Leyes, estos Estatutos o las válidamente acordadas por los órganos de gobierno colegiales.
- g) Utilizar la denominación de "médico".
- h) Derecho de acceso y rectificación a sus datos personales contenidos en ficheros colegiales y derecho de vista de los libros de actas colegiales, previa petición escrita y a obtener certificación de puntos concretos de dichas actas siempre que no afecten a la intimidad personal de terceros o se refieran a sanciones, o expedientes sancionadores, impuestas o otros colegiados, y siempre que se acredite un interés legítimo.
- i) En general, hacer uso de todos los servicios que ofrece el Colegio.

2. Las Sociedades profesionales tendrán los mismos derechos, excepto los derechos políticos descritos en la letra a) del punto 1 anterior.

#### **Artículo 51º. Deberes de los colegiados.**

Los colegiados tendrán los siguientes deberes:

- a) Cumplir lo dispuesto en los Estatutos Generales de la profesión y particulares del Colegio y los acuerdos de los órganos de gobierno colegiales y del Consejo General, salvo

cuando se trate de acuerdos nulos de pleno derecho, en cuyo caso deberán exponer al Colegio, por escrito, los motivos de su actitud.

b) Estar al corriente en el pago de las cargas y cuotas colegiales ordinarias y extraordinarias, de las fundaciones colegiales, patronatos satisfaciendo dichas cargas en la cuantía y modo que se apruebe por el COMIB y/o el Consejo General.

c) Llevar con la máxima lealtad las relaciones con el Colegio y con los otros colegiados, sin incurrir en competencia desleal, comunicando a aquél cualquier vejamen o atropello a un compañero en el ejercicio profesional del que tengan noticia.

d) Comunicar al Colegio los cargos que ocupen en relación con su profesión y especialidades que ejerzan con su título profesional oficial correspondiente y habilitante para ello, a efectos de constancia en sus expedientes personales.

e) Notificar sus cambios de residencia o domicilio y cualquier cambio en sus datos profesionales en un plazo no superior a treinta días.

f) Ajustar la publicidad a las normas legales que la regulen, debiendo acomodarse a lo que señala el Código Deontológico.

Igualmente, para la publicación de noticias o actuaciones médicas a difundir por cualquier medio, observará las prescripciones del Código Deontológico.

g) Cumplir cualquier requerimiento que les haga el Colegio o el Consejo General y específicamente prestar apoyo a las Comisiones o Grupos a los que fueren incorporados.

h) Tramitar por conducto del Colegio, que le dará curso con su preceptivo informe, toda petición o reclamación que hayan de formular ante el Consejo General.

i) Atenerse en su ejercicio profesional a las disposiciones del Código Deontológico vigente.

j) Cualquier otro que se desprenda de las prescripciones de estos Estatutos o de los Estatutos Generales de la Organización Médica Colegial y los demás que establezcan las leyes de aplicación.

k) Desempeñar las funciones estatutarias que les sean encomendadas por los órganos de gobierno, excepto en los casos de incompatibilidad o excusa suficiente y justificada, así como los demás que establezcan las leyes de aplicación, estos estatutos y los del Consejo General.

## **CAPITULO II**

### **REQUISITOS PARA COLEGIARSE, Y CAUSAS DE DENEGACIÓN, ADQUISICIÓN Y PERDIDA DE LA CONDICIÓN DE COLEGIADO**

#### **Artículo 52º. Obligatoriedad de la colegiación.**

1. Será requisito indispensable para el ejercicio de la profesión médica en territorio balear, y para usar la denominación profesional de "médico", en cualquiera de sus modalidades tanto pública como privada, la incorporación al Ilustre Colegio Oficial de Médicos de les Illes Balears.

2. A tal efecto, se considera como ejercicio profesional la prestación de servicios médicos en sus distintas modalidades o especialidades, aun cuando no se practique el ejercicio privado o se carezca de instalaciones.

3. De toda inscripción, alta o baja, o cualquier otra modificación relativa a los datos contenidos en los registros de los colegiados y sociedades profesionales se dará cuenta al Consejo General.

4.- Corresponde en exclusiva la denominación de médico y la función profesional del mismo a aquel licenciado en Medicina, o título académico que lo suscituya, que inscrito en el Colegio Oficial de Médicos ejerce la profesión médica en cualquiera de sus modalidades o especialidades.

#### **Artículo 53º. Inscripción.**

1. Para todo Médico que trate de ejercer de forma única o principal en el territorio de Illes Balears es obligatoria la previa inscripción en el Colegio. El ejercicio principal de la profesión se entiende que será aquel en el que el médico tenga una mayor dedicación horaria.

Cuando se practique ocasionalmente el ejercicio de la Medicina en la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, perteneciendo a otro Colegio, a los efectos de poder ejercer las competencias e ordenación y potestad disciplinaria que corresponden al COMIB, y en beneficio de los consumidos y usuarios, se emplearán los oportunos mecanismos de comunicación y cooperación administrativa entre las autoridades competentes, previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicio

y su ejercicio. Las sanciones que se pudieran imponer por el COMIB surtirán efectos en todo el territorio español.

2. Podrán solicitar voluntariamente su colegiación en calidad de "*colegiado sin ejercicio*" los licenciados en Medicina o título académico que lo sustituya, que sin ejercer la profesión residan en territorio balear.

3. El COMIB dispondrá de un Registro de Sociedades Profesionales en el que se integrarán aquellas sociedades sujetas a la Ley 2/2007.

#### **Artículo 54º. Solicitudes de colegiación.**

1. Para ser admitido en el Colegio se acompañará a la solicitud escrita, en formulario aprobado por la Junta, el título profesional de Licenciado en Medicina o título académico que lo sustituya, original o testimonio notarial del mismo y cuantos otros documentos o requisitos se estimen necesarios por la Junta de Gobierno del Colegio. El solicitante facilitará todos los datos personales, académicos y profesionales que acuerde la Junta de gobierno, y que sean necesarios para el cumplimiento de las finalidades y funciones colegiales.

2. Cuando el solicitante proceda de otro colegio provincial, deberá presentar además certificado de baja librado por el Colegio de origen, utilizando el modelo establecido al efecto, en el que se exprese si está al corriente de pago de las cuotas colegiales y se acredite que no está inhabilitado temporal o definitivamente para el ejercicio de la profesión.

3. El solicitante hará constar si se propone ejercer la profesión, lugar en el que va a hacerlo y modalidad de aquélla, aportando los títulos de médico especialista oficialmente expedidos o reconocidos por el Ministerio español correspondiente si va a ejercer como médico especialista, comprometiéndose a respetar los Estatutos y deontología profesional.

4. La Junta de Gobierno acordará, en el plazo máximo de un mes, lo que estime pertinente acerca de la solicitud de inscripción, practicando en este plazo las comprobaciones que crea necesarias y pudiendo interesar del solicitante documentos y aclaraciones complementarias.

5. Para el caso de los licenciados recién graduados que no hubieren recibido aún el título de Licenciado en Medicina, o título académico que lo sustituya, la Junta de Gobierno concederá una colegiación transitoria, siempre y cuando el interesado presente el certificado de la Universidad que justifique tener abonados los derechos de expedición

del título correspondiente, el cual tendrá obligación de presentar en el Colegio para su registro cuando le sea facilitado.

6. Para la colegiación de médicos extranjeros se atenderá a lo que determinen las disposiciones vigentes y se deberá acreditar un conocimiento suficiente de alguna de las lenguas oficiales en Illes Balears.

7. El Colegio abrirá un expediente para cada colegiado en el cual serán consignados sus antecedentes y su actuación colegial y profesional. El tratamiento de los datos contenidos en el registro colegial se realizará de acuerdo con la normativa de protección de datos de carácter personal.

#### **Artículo 55°. Denegación de colegiación y recursos.**

1. La solicitud de colegiación será denegada, previa audiencia del interesado, mediante resolución debidamente motivada en los siguientes casos:

a) Cuando los documentos presentados con la solicitud de ingreso sean insuficientes u ofrezcan dudas razonables sobre su legitimidad y no se hayan completado o subsanado en el plazo señalado al efecto o cuando el solicitante haya falseado los datos y documentos necesarios para su colegiación.

b) Cuando el solicitante procedente de otro colegio no acredite debidamente tener satisfechas las cuotas y cargas económicas que le correspondían en el colegio de procedencia.

c) Cuando hubiere sufrido alguna condena por sentencia firme de los Tribunales que en el momento de la solicitud le inhabilite para el ejercicio profesional médico.

d) Cuando hubiere sido expulsado de otro Colegio sin haber sido rehabilitado.

e) Cuando al formular la solicitud se hallare suspenso del ejercicio de la profesión, en virtud de corrección disciplinaria impuesta por otro Colegio.

f) Cuando no se acredite la necesaria aptitud psicofísica, evidenciándose incapacidad, para el ejercicio de la profesión médica.

Obtenida la rehabilitación o desaparecidos los obstáculos que se opusieran a la colegiación, ésta deberá aceptarse por el Colegio sin dilación ni excusa alguna.

2. Si la Junta de Gobierno acordase denegar la colegiación pretendida, notificará su resolución al interesado dentro de los quince días siguientes a la fecha del acuerdo

denegatorio, expresando los fundamentos del mismo y los recursos de que fuera susceptible dicho acto.

3. En el término de un mes siguiente a la recepción de la notificación del acuerdo denegatorio, podrá el interesado formular recurso de alzada ante el Consejo General. Contra la resolución del Consejo podrá el interesado recurrir ante la jurisdicción contencioso-administrativa, de conformidad con las leyes de procedimiento.

#### **Artículo 56°. Trámites posteriores a la admisión y pérdida de la condición de colegiado.**

1. Admitido el solicitante en el Colegio, se le expedirá la tarjeta de identidad correspondiente, con la firma del Presidente y del Secretario, que acreditará la condición de miembro del Colegio de su titular, dándose cuenta de su inscripción al Consejo General en el modelo de ficha normalizada que éste establezca.

2. El colegiado estará obligado a facilitar en todo momento los datos precisos para mantener actualizado su expediente.

3. La condición de colegiado se perderá:

a) Por solicitud escrita del interesado por causa de cese, debidamente acreditado, en el ejercicio profesional.

b) Por sanción firme de expulsión del Colegio.

c) Dejar de cumplir los requisitos que se establecen para la adquisición de la condición de colegiado.

d) Por condena judicial firme y ejecutoria que comporte la inhabilitación para el ejercicio profesional.

4. La pérdida de dicha condición requerirá acuerdo de la Junta de Gobierno. Se dará previa audiencia al interesado en el caso del apartado 3.c de este artículo. El acuerdo será inmediatamente ejecutivo salvo suspensión acordada por órgano judicial o por el Consejo General.

#### **Artículo 56 bis. Ventanilla única.**

1. El COMIB dispondrá de una página web para que, a través de una Ventanilla única, se puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y baja en la Corporación, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia.

2. A través de la Ventanilla Única se ofrecerá la siguiente información para la mejor defensa de los derechos de los consumidores y usuarios de forma clara, inequívoca y gratuita:
  - a. El acceso al Registro actualizado de colegiados y en que constarán al menos los siguientes datos: nombre y apellidos de los colegiados, número de colegiación, títulos oficiales de los que estén en posesión o especialidad, domicilio profesional y situación de habilitación profesional, siempre y cuando el colegiado no esté siendo objeto de amenazas o haya sido agredido bajo el criterio de la Comisión Deontológica o de la Comisión Permanente en casos de urgencia.
  - b. Las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre el consumidor y usuario y un colegiado o Sociedad profesional o con el propio Colegio.

#### **Artículo 57º. Responsabilidad por la no colegiación.**

1. El médico y el licenciado en Medicina que ejerza de forma única o principal la profesión en la Comunidad de las Illes Balears sin estar incorporado a este Colegio, incurrirá en falta muy grave, y será sancionado según el procedimiento disciplinario que establecen estos Estatutos. Igual responsabilidad tendrá la Sociedad profesional que tenga su domicilio social en las Illes Balears y no figure inscrita en el Registro Colegial.
2. El interesado podrá interponer recurso de alzada contra el acuerdo de sanción ante el Consejo General, quedando, contra la resolución de éste, abierta la vía contencioso-administrativa, de conformidad con las leyes de procedimiento.
3. Si el sancionado continuase sin colegiarse, se le prohibirá cautelarmente el ejercicio profesional, comunicándolo a las autoridades sanitarias, gubernativas, colegiales y a las entidades aseguradoras o empleadoras. Asimismo, se podrá publicar dicha prohibición en la prensa profesional y provincial respectiva, dando cuenta al Consejo General.

#### **Artículo 58º Clases de colegiados.**

1. A los fines de estos Estatutos, los colegiados se clasificarán:
  - a) Con ejercicio.
  - b) Sin ejercicio.
  - c) Honoríficos.
  - d) Miembros de honor.

2. Serán colegiados con ejercicio cuantos practiquen la Medicina en cualquiera de sus diversas modalidades.

3. Serán colegiados sin ejercicio aquellos licenciados en Medicina, o título académico que lo sustituya, que no ejerzan la actividad profesional y voluntariamente soliciten su inscripción como tales.

4. Serán colegiados honoríficos de Illes Balears los médicos que hayan cumplido los sesenta y cinco años de edad siempre que hayan cesado en el ejercicio profesional bajo cualquier modalidad y los que se encuentren en estado de invalidez o incapacidad psíquica o física para el ejercicio y no los hayan cumplido, siempre que en ambos casos lleven un mínimo de diez años de colegiación en el COMIB., pudiendo ser relevado de éste último requisito siempre que concurren circunstancias excepcionales a juicio de la Junta de Gobierno. Cuando en su caso les correspondiere pasar a la situación de colegiados honoríficos, declarada conforme a los Estatutos del Consejo General, cesarán en la situación de colegiados honoríficos de Illes Balears.

Los colegiados honoríficos estarán exentos de pagar las cuotas colegiales, pero no la parte correspondiente a patronatos y fundaciones de previsión.

5. Serán colegiados de honor aquellas personas, médicos o no, que hayan realizado una labor relevante y meritoria en relación con la profesión médica. Esta categoría será puramente honorífica y acordada en Asamblea general a propuesta del Pleno de la Junta de Gobierno. Solamente podrá ser reconocido un colegiado de honor cada tres años.

#### **Artículo 59º. Prohibiciones.**

Además de las prohibiciones contenidas en el Código de Ética y Deontología Médica, todo médico se abstendrá de:

a) Ofrecer o garantizar la eficacia de procedimientos curativos o de medios personales que no hubiesen sido previamente contrastados por entidades científico-médicas de reconocido prestigio.

b) Tolerar o encubrir a quien, sin estar colegiado en el COMIB, trate de ejercer o ejerza la profesión de forma principal en el ámbito territorial de la Comunidad de Illes Balears. Tolerar o encubrir a quien sin título habilitante o no homologado realice actos médicos.

c) Emplear fórmulas, signos o lenguajes convencionales en sus recetas, así como utilizar éstas si llevan impresos nombre de preparados farmacéuticos, títulos de casas productoras o cualquier otra indicación que pueda servir de anuncio.



- d) Ponerse de acuerdo con cualquier otra persona o entidad para lograr fines utilitarios que sean ilícitos o atentatorios contra la corrección profesional.
- e) Realizar toda actuación que suponga una competencia desleal.
- f) Vender a los pacientes, utilizando su condición de médico, remedios, drogas, hierbas medicinales, productos farmacéuticos o especialidades propias.
- g) Prestarse a que su nombre figure como director facultativo o asesor de centros de curación, industrias o empresas relacionadas con la Medicina, que no dirijan o asesoren personalmente.
- h) Emplear, para el tratamiento de sus enfermos, medios no controlados científicamente y simular o fingir la aplicación de elementos diagnósticos o terapéuticos.
- i) Realizar cualquier acto o práctica dicotómica.
- j) Ejercer la profesión de forma única o principal, en cualquiera de sus modalidades, en el ámbito territorial de la Comunidad de Illes Balears sin estar inscrito en este Colegio.
- k) Desviar a los enfermos de las consultas públicas de cualquier índole, hacia la consulta particular, con fines interesados.
- l) Ejercer la Medicina cuando se evidencien manifiestamente alteraciones orgánicas, psíquicas o hábitos tóxicos que le incapaciten para dicho ejercicio, confirmables mediante el reconocimiento médico pertinente y previo informe de la Comisión Deontológica.
- m) Realizar publicidad ilícita, engañosa o desleal relacionada con la salud contraria a la normativa vigente al respecto, los presentes estatutos.

#### **Artículo 60º Divergencias entre los colegiados.**

Las diferencias de carácter profesional que pudieran surgir entre Colegiados, previa solicitud de los interesados, serán sometidas a la jurisdicción y ulterior resolución de la Junta de Gobierno, pudiéndose solicitar informe previo a la Comisión Deontológica.

Las divergencias entre colegiados podrán ser sometidas a Mediación Colegial.

#### **Artículo 60. Bis. Servicio de Atención a los Colegiados y a los consumidores o usuarios.**

1. El COMIB atenderá las quejas o reclamaciones que presenten sus Colegiados.
2. Del mismo modo, el COMIB dispondrá de un servicio de atención a los consumidores o usuarios, que tramitará y resolverá cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o profesional de los colegiados se

presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses.

3. El COMIB, a través de este servicio, resolverá la queja o reclamación según proceda: bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, bien remitiendo el expediente a la Comisión Deontológica o a cualesquiera otros órganos colegiales competentes para instruir los oportunos expedientes informativos o disciplinarios, bien archivando o bien adoptando cualquier otra decisión conforme a derecho.
4. Las quejas podrán presentarse presencialmente o por vía electrónica.

## **TÍTULO V**

### **DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO**

#### **Artículo 61º. Competencias económicas.**

El Ilustre Colegio Oficial de Médicos de las Illes Balears es autónomo en la gestión y administración de sus bienes, con total independencia del Consejo General, si bien deberá contribuir al presupuesto de este último en la proporción que en cada momento se determine según las disposiciones legales y/o estatutarias vigentes, y efectuar las aportaciones que correspondan a la fundaciones y patronatos establecidos por la Organización Médica Colegial.

En cualquier caso, la contribución del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de las Illes Balears al Consejo General deberá figurar incluida en los presupuestos anuales.

#### **Artículo 62º. Confección y liquidación de presupuestos del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Illes Balears.**

**1. Presupuesto general anual.** La Junta de Gobierno confeccionará anualmente el proyecto de presupuesto de ingresos y gastos de cada año natural, debiendo ser presentados, por la Junta de Gobierno, durante el último trimestre de cada año para su votación ante la Asamblea General. Deberá incluir detalladamente los presupuestos de ingresos y gastos de cada delegación insular.

Para el caso de que no se aprobara el proyecto de presupuestos presentado a la Asamblea por la Junta de Gobierno, se considerarán automáticamente prorrogados los presupuestos

del ejercicio anterior, hasta la aprobación de unos nuevos presupuestos, a razón de 1/12 parte por mes.

**2. Liquidación y balance anual.** Asimismo, dentro del primer trimestre de cada año, la Junta de Gobierno deberá presentar ante la Asamblea General, las cuentas anuales que incluirán balance y cuenta de resultados, cerrados el 31 de diciembre del año anterior, para su aprobación.

**Artículo 63º. Seguimiento del cumplimiento del presupuesto.**

Las cuentas del Colegio, así como el cumplimiento del presupuesto y sus posibles desviaciones, serán objeto de un seguimiento y control continuado durante el año por el Tesorero, contable y gerente, en su caso, debiendo ser examinadas y aprobadas por el pleno de la Junta de Gobierno al menos trimestralmente.

**Artículo 64º. Recursos económicos.**

Los fondos del Colegio serán los procedentes de:

- a) Las cuotas ordinarias, extraordinarias y de entrada y de reincorporación los Colegiados.
- b) Los importes aprobados por expedición de certificaciones, compulsas, sellos, distribución de impresos, dictámenes, reconocimientos de firmas y cuantas prestaciones de servicios se establezcan en favor de los colegiados o de terceros.
- c) Los legados, donativos, subvenciones, aportaciones o ayudas económicas, que pueda recibir y aceptar.
- d) En general, cuantos puedan arbitrarse y que, a juicio de la Junta de Gobierno del Colegio, puedan resultar eficaces para el mejor cumplimiento de los objetivos colegiales.
- e) El importe de las multas económicas impuestas a los colegiados como sanción disciplinaria.
- f) Los frutos, intereses, productos y rentas de su patrimonio.
- g) Los derivados de contratos, conciertos o convenios con personas físicas o jurídicas.
- h) Los créditos y préstamos que le fueren concedidos.
- i) Cualesquiera otros de procedencia lícita dentro del marco legal de aplicación.

#### **Artículo 65°. Cuotas de entrada.**

Los Colegiados y las sociedades profesionales satisfarán, al inscribirse en el Ilustre Colegio Oficial de Médicos de las Illes Balears, una cuota de entrada o de reincorporación uniforme cuyo importe fijará y podrá modificar la Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno dentro de los presupuestos colegiales. La cuota de entrada no podrá superar en ningún caso los costes asociados a la tramitación de la inscripción.

El COMIB dispondrá de los medios necesarios para que los solicitantes puedan tramitar su colegiación por vía telemática.

#### **Artículo 66°. Cuotas ordinarias.**

Los médicos colegiados, con o sin ejercicio, y las sociedades profesionales inscritas vienen obligados a satisfacer una cuota anual, fraccionada en trimestres para su pago, cuyo importe fijará y podrá modificar la Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno.

El Pleno de la Junta de Gobierno podrá proponer a la aprobación de la Asamblea General una disminución del importe de la cuota ordinaria a aquellos colegiados, o conjunto de los mismos, que, por concurrir circunstancias especiales, deban ser beneficiarios de dicho tratamiento.

#### **Artículo 67°. Cuotas extraordinarias.**

En caso de débitos o pagos extraordinarios, el Ilustre Colegio Oficial de Médicos de las Illes Balears, previo acuerdo del Pleno de la Junta de Gobierno, podrá someter a aprobación de la Asamblea General, el establecimiento de cuotas extraordinarias, o derramas para el sostenimiento de cargas corporativas, que serán satisfechas obligatoriamente por todo los colegiados.

#### **Artículo 68°. Impago de cuotas.**

1. El colegiado que no abone las cuotas de entrada o de reincorporación, ordinarias o extraordinarias será requerido para hacerlas efectivas, concediéndosele al efecto un plazo de 20 días hábiles. Si no se pagaran las cantidades adeudadas dentro del plazo anteriormente señalado, se aplicará un recargo de 20% en concepto de gastos e intereses de demora.

2. Transcurrido el plazo señalado en el punto anterior sin haberse satisfecho la deuda, la Junta de Gobierno podrá suspender cautelarmente de colegiación al deudor, previa audiencia del mismo, hasta que se abone la cantidad adeudada.

La suspensión de colegiación se comunicará, en su caso, al centro de trabajo en que preste servicios el deudor.

Asimismo, se procederá a la reclamación judicial para el cobro del débito, recargos e intereses de demora, sin perjuicio de incoar, si procediere, expediente disciplinario.

3. La situación de suspensión cautelar de colegiación y/o reclamación judicial no libera al colegiado del pago de las cuotas que se continúen devengando.

4. El Pleno de la Junta de Gobierno está facultado para conceder previa petición razonada del interesado, basada en situación de necesidad aplazamientos y/o fraccionamientos de pago de cuotas y establecer convenios particulares para regularizar situaciones de impago.

5. El colegiado deudor, cuando haya transcurrido el plazo concedido en el punto 1 de este artículo, contando desde el día siguiente a la notificación del requerimiento, sin haber liquidado su deuda, no podrá pertenecer a ningún órgano de gobierno, órgano colegial, comisión o grupo de trabajo, ni podrá presentarse como candidato para ocupar ningún puesto en órganos de gobierno, estará privado de voto en las Asambleas Generales, pudiéndose reseñar en las convocatorias la relación nominal de colegiados privados de voto, no pudiéndosele prestar ningún servicio colegial entretanto no liquide su deuda.

#### **Artículo 69º. Recaudación de cuotas.**

Las cuotas de entrada, ordinarias y extraordinarias, serán recaudadas por el Ilustre Colegio Oficial de Médicos de las Illes Balears.

En el caso de las cuotas ordinarias serán recaudadas mediante adeudo en cuenta bancaria, previa domiciliación, en los demás casos en las fechas que sean debidamente fijadas.

#### **Artículo 70º. Liquidación de cuotas.**

El COMIB liquidará al Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos la parte de cuotas colegiales que le corresponda legalmente.

#### **Artículo 71º Gastos.**

1. Los gastos del Colegio serán los necesarios para el sostenimiento de los servicios colegiales, siempre que hayan sido aprobados dentro del presupuesto anual por la

Asamblea General, sin que pueda efectuarse gasto o pago alguno que no figure incluido en dicho presupuesto.

**Artículo 72°. Control del gasto y ordenación de los pagos.**

Todos los pagos, excepto los de ínfima cuantía, se efectuarán mediante cheque o transferencia bancaria y serán autorizados conjuntamente con las firmas del Presidente, Secretario y Tesorero.

**Artículo 73°. Responsabilidades.**

La responsabilidad del manejo de los fondos económicos queda vinculada directamente al personal encargado de su custodia, sin perjuicio de la que corresponda, en su caso, al Tesorero y a la Junta de Gobierno en general, por uso indebido, inapropiado o al margen del presupuesto de los fondos colegiales.

**Artículo 74°. Contraprestaciones económicas por servicios prestados por colegiados al Colegio.**

1. Corresponde al Pleno de la Junta de Gobierno proponer a la Asamblea General la cuantía y naturaleza de las asignaciones económicas conceder a los colegiados, incluidos los miembros de la Junta Electoral, Comisión Deontológica, en ningún caso rebasarán las cuantías aprobadas por la Asamblea General para las sesiones de la Comisión Permanente.
2. Todas las asignaciones económicas anteriormente referidas para poder ser abonadas deberán figurar incluidas específicamente en los presupuestos anuales del Colegio.

**Artículo 75°.- Contabilidad.**

El Colegio llevará su contabilidad al día con todos los requisitos y circunstancias que exijan las disposiciones en vigor con las adaptaciones precisas a las peculiaridades colegiales.

**Artículo 76°.- Auditoría.**

Al término de cada ejercicio económico se llevará a cabo una auditoría de cuentas, que se realizará dentro de los seis meses siguientes al cierre del ejercicio correspondiente.

**Artículo 77º.- Inversiones.**

1. El capital del Colegio se invertirá preferentemente en valores de toda garantía, salvo que en casos especiales a propuesta de la Junta de Gobierno, se acordase por la Asamblea general su inversión en bienes inmuebles.
2. Los valores y fondos se depositarán en la entidad que la Junta de Gobierno acuerde.

**Artículo 78º. Derecho de información.**

Los colegiados en número superior al cinco por ciento podrán formular en cualquier momento petición escrita, concreta y precisa, sobre cualquier dato relativo al ejercicio económico en curso, que se les contestará en el plazo de un mes.

## **TÍTULO VI**

### **RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR**

**Artículo 79º. Principios generales.**

1. Los colegiados incurrirán en responsabilidad disciplinaria en los supuestos y circunstancias establecidos en estos Estatutos.
2. El régimen disciplinario establecido en estos Estatutos se entiende sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier otro orden en que los colegiados hayan podido incurrir.
3. No podrán imponerse sanciones disciplinarias, sino en virtud de expediente instruido al efecto, con arreglo al procedimiento establecido en el presente Capítulo. Para la imposición de sanciones motivadas por la comisión de faltas calificadas de leves, se tramitará el procedimiento simplificado regulado en estos Estatutos.
4. La potestad sancionadora corresponde a la Junta de Gobierno del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Illes Balears. No obstante, el enjuiciamiento y sanción de las faltas cometidas por los miembros de la Junta de Gobierno, será competencia del Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos, de conformidad con lo dispuesto en los Estatutos Generales de la Organización Médica Colegial.
5. Los acuerdos sancionadores serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de los recursos que procedan. No obstante, en el caso de que dicha ejecución pudiera ocasionar perjuicio de imposible o difícil reparación, o que la impugnación se fundamente en alguna causa de nulidad de pleno derecho, la Junta de Gobierno podrá acordar, de oficio o a instancia de parte, la suspensión de la ejecución del acuerdo recurrido.

6. El Ilustre Colegio Oficial de Médicos de las Illes Balears dará cuenta al Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos, en un plazo máximo de quince días, de todas las sanciones que imponga por faltas graves o muy graves, con remisión de copia de la resolución sancionadora.

7. El Colegio llevará un registro de sanciones.

### **Artículo 80º. Infracciones.**

Las faltas disciplinarias se clasificarán en leves, graves y muy graves.

1. Faltas leves.

Se considerarán faltas leves:

a) La infracción negligente de las normas contenidas en el Código de Ética y Deontología Médica, cuando no suponga falta grave o muy grave.

b) El incumplimiento de las normas establecidas sobre documentación colegial, o que hayan de ser tramitadas por su conducto.

c) La desatención respecto al cumplimiento en tiempo y forma de los requerimientos colegiales, peticiones con solicitud de respuesta o informes solicitados por el Colegio, o la negligencia en comunicar al Colegio las vicisitudes profesionales que deban anotarse en su expediente personal.

d) El incumplimiento de los deberes colegiales, de las normas estatutarias o de los acuerdos adoptados por el Consejo General o por el Colegio, salvo que constituyan falta de superior entidad.

d) La infracción de cualesquiera otros deberes específicamente contemplados en estos Estatutos o la incursión en las prohibiciones señaladas en el artículo 59º, cuando no merezca por las circunstancias concurrentes la calificación de grave o muy grave.

f) La desconsideración leve a los compañeros colegiados.

g) Las tipificadas como tales en los Estatutos Generales de la O.M.C.

2. Faltas graves.

Se considerarán faltas graves:

a) La infracción dolosa de los deberes contenidos en el Código de Ética y Deontología Médica, siempre que no constituya falta muy grave.

b) La indisciplina deliberadamente rebelde frente a órganos de gobierno colegiales y, en general, la falta grave del respeto debido a aquéllos.

c) Los actos u omisiones que atenten a la moral, decoro, dignidad, prestigio y honorabilidad de la profesión, o sean contrarios al respeto debido a los colegiados.



- d) Indicar una competencia, cualificación o título que no se posea.
- e) No corresponder a la solicitud de certificación o información de los pacientes en los términos ético-deontológicos.
- f) La emisión de informes o expedición de certificados con falta a la verdad.
- g) Realizar publicidad profesional con incumplimiento de las exigencias legales, éticas y deontológicas de la profesión.
- h) No abonar dentro de los plazos establecidos las multas impuestas como sanción.
- i) La comisión de al menos tres faltas leves en el plazo de dos años.
- j) La incursión en las prohibiciones contenidas en el artículo 59º de los presentes estatutos, cuando no merezca la consideración de leve.
- k) Las tipificadas como tales en los Estatutos Generales de la O.M.C.
- l) No abonar más de dos cuotas trimestrales colegiales, tras ser requerido de pago, salvo caso de imposibilidad económica, y siempre que medie negativa o resistencia voluntaria al pago.

### 3. Faltas muy graves.

Se considerarán faltas muy graves:

- a) La comisión de delito doloso, en cualquier grado de participación, como consecuencia del ejercicio profesional.  
Cualquier conducta constitutiva de delito en materia profesional.
- b) El atentado grave contra la dignidad de las personas con ocasión del ejercicio profesional.
- c) La grave desatención maliciosa o intencionada de los pacientes.
- d) La vulneración del secreto profesional.
- e) El encubrimiento o cualquier tipo de amparo prestado al intrusismo profesional.
- f) El deliberado y persistente incumplimiento de las normas deontológicas esenciales, como el Código de Ética y Deontología Médica, o de las prohibiciones contenidas en el artículo 59º de los presentes Estatutos.
- g) La coacción, amenaza, represalia o cualquier otra forma de presión grave ejercida sobre los órganos o comisiones colegiales en el ejercicio de sus competencias.
- h) La reincidencia en la comisión de infracciones calificadas como graves. Se entenderá que existe reincidencia cuando se cometa más de una falta grave en el plazo de dos años.
- i) El incumplimiento grave de las normas sobre uso de estupefacientes, así como la práctica profesional bajo los efectos de sustancias alcohólicas, tóxicas o estupefacientes cuando afecte al correcto ejercicio de la profesión.

- j) La denegación de auxilio en situaciones de necesidad o por razones discriminatorias.
- k) Las demás conductas que no estando recogidas en estos estatutos estuvieran tipificadas como tales infracciones disciplinarias en los Estatutos Generales de la Organización Médica Colegial.
- l) Ejercer la profesión en territorio balear de forma única o principal sin hallarse colegiado en el COMIB.
- m) Para los miembros de la Junta de Gobierno, el incumplir o no ejecutar deliberadamente, los acuerdos de la Asamblea General.

### **Artículo 81º.- Sanciones.**

1. Por razón de las faltas previstas en el presente capítulo, pueden imponerse las siguientes sanciones:
  - a) Amonestación privada o pública.
  - b) Multa por importe de 1 a 100 cuotas colegiales mensuales.
  - c) Suspensión temporal del ejercicio profesional, por un plazo no superior a dos años.
  - d) Expulsión del Colegio.
2. Las faltas leves serán sancionadas con amonestación privada y/o multa de 1 a 10 cuotas colegiales mensuales.
3. Las faltas graves serán sancionadas con amonestación privada y multa de 11 a 50 cuotas colegiales mensuales, o con suspensión del ejercicio profesional por tiempo inferior a seis meses y multa de 11 a 50 cuotas colegiales.
4. Las faltas muy graves serán sancionadas con suspensión del ejercicio profesional por tiempo, superior a seis meses e inferior a dos años y multa de 51 a 100 cuotas colegiales mensuales.
5. La sanción de expulsión del Colegio sólo podrá imponerse por la comisión de falta muy grave.
6. Tanto las sanciones de suspensión temporal del ejercicio profesional como la de expulsión del Colegio llevarán aneja la inhabilitación para incorporarse a cualquier otro Colegio mientras la sanción esté vigente.
7. La Junta podrá acordar que el sancionado abone los gastos ocasionados con motivo de la tramitación o instrucción del expediente disciplinario.
8. Para la calificación y gradación de la sanción se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:
  - a) La gravedad de los daños y perjuicios causados.

- b) El grado de intencionalidad.
- c) Las circunstancias personales del expedientado.
- d) La duración o persistencia en el tiempo del hecho sancionable.
- e) La reincidencia.

9. Las resoluciones que impongan sanciones por faltas muy graves, una vez firmes en vía administrativa, podrán ser dadas a conocer a las autoridades sanitarias y a la población, en caso de que afecten al interés general, a través de los servicios de comunicación colegiales.

10. Las sanciones de suspensión de ejercicio profesional y de las conductas que puedan afectar a la salud pública serán comunicadas a las autoridades sanitarias y gubernativas correspondientes.

#### **Artículo 81 bis. Régimen sancionador de las Sociedades Profesionales.**

1. Las sociedades profesionales inscritas en el registro del COMIB quedan sujetas al régimen disciplinario regulado en estos Estatutos y en el Código de Ética y Deontología Médica.

2. En caso de que una sociedad profesional inscrita incurra en alguna de las faltas disciplinarias reguladas en estos Estatutos podrá ser sancionada aplicándose la sanción que corresponda en función de la falta cometida de conformidad con el artículo 81, con las siguientes especialidades:

- a. Por la comisión de una falta grave:
  - i. La actividad de la Sociedad profesional podrá ser suspendida temporalmente.
  - ii. Se podrán imponer multas por un importe entre 301 hasta 3.000 euros.
- b. Por la comisión de faltas muy graves las sanciones podrán imponer la pena de multa de 3.001 a 6.000 euros.

#### **Artículo 82º. Extinción de la responsabilidad disciplinaria.**

1. La responsabilidad disciplinaria se extinguirá:

- a) Por muerte del inculpado.
- b) Por cumplimiento de la sanción.
- c) Por prescripción de las infracciones o de las sanciones.

2. Si durante la sustanciación del procedimiento sancionador se produjere la pérdida de la condición de colegiado blear del inculpado, se proseguirá la tramitación del expediente hasta su terminación. En el caso de imposición de multa se requerirá al sancionado de pago y si lo desoyere se reclamará judicialmente.

### **Artículo 83°.- Prescripción.**

1. Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.

2. El plazo de prescripción comenzará a contarse desde que la presunta infracción se hubiere cometido.

La prescripción se interrumpirá por la notificación al colegiado afectado del acuerdo de apertura del procedimiento disciplinario. El plazo volverá a computarse si el procedimiento disciplinario permaneciese paralizado durante más de tres meses, por causa no imputable al Colegiado encartado.

3. Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los dos años, las impuestas por faltas graves al año, y las impuestas por faltas leves a los seis meses.

4. El plazo de prescripción de la sanción por falta de ejecución de la misma comenzará a contar desde el día siguiente a aquel en que adquiriera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

Interrumpirá la prescripción de la sanción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquél está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

### **Artículo 84°.- Cancelación.**

La anotación de las sanciones en el expediente personal del colegiado se cancelará de oficio por el transcurso de seis meses por las faltas leves, de un año por las faltas graves y de dos años por las faltas muy graves. El cómputo de los plazos anteriores se iniciará a partir del día siguiente en que haya cumplido íntegramente la sanción.

### **Artículo 85°.- Competencia.**

La imposición de la sanción de las faltas será de la competencia de la Junta de Gobierno, previa la instrucción de un expediente disciplinario y conforme al procedimiento que se regula en estos Estatutos.

Las funciones disciplinarias con respecto a los miembros de la Junta de Gobierno del Colegio corresponderán al Consejo General.

**Artículo 86°. Inicio del procedimiento ordinario.**

1. El procedimiento ordinario se iniciará de oficio o en virtud de denuncia, mediante acuerdo del Pleno de la Junta de Gobierno.

2. La Junta de Gobierno del Colegio podrá, al tener conocimiento de una supuesta infracción, decidir la instrucción de una información reservada de la que se encargará el Secretario de la Junta, antes de acordar la incoación de expediente o, en su caso, el archivo de las actuaciones.

En el curso de la información reservada, o en cualquier momento del procedimiento en que se estime por quien la práctica que existe identidad de sujeto, hecho y fundamento entre la presunta infracción colegial y un posible delito, lo pondrá en conocimiento de la Junta de Gobierno para que ésta decida traslado de las actuaciones al Ministerio Fiscal. La tramitación del expediente se suspenderá cuando se tenga conocimiento del inicio de un procedimiento penal y se mantendrá mientras no recaiga resolución firme del mismo. En todo caso, los hechos declarados probados por la resolución judicial penal firme vinculan al Colegio respecto del procedimiento disciplinario, sin perjuicio de la diferente valoración jurídica y, en su caso, sanción.

3. Decidido el procedimiento, el órgano que acordó su iniciación podrá adoptar las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existieran elementos de juicio suficientes para ello. No se podrán tomar medidas provisionales que puedan causar perjuicios irreparables a los interesados.

4. La Junta de Gobierno, al acordar la incoación del expediente, nombrará un Instructor de entre sus miembros o de entre los colegiados. El designado deberá tener, al menos, cinco años de colegiación. Desempeñará obligatoriamente su función, a menos que tuviera motivos legales de abstención, o que la recusación promovida por el expedientado fuere aceptada por la Junta de Gobierno. Cuando la complejidad de los hechos objeto de investigación así lo aconseje, se podrá nombrar además, o facultar al instructor para que lo haga, un secretario que podrá tener la condición de administrativo colegial o de colegiado.

5. Sólo se considerarán causas de abstención o recusación las establecidas en la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

### **Artículo 87°.- Colegiados responsables.**

1. Serán responsables de las faltas disciplinarias, los colegiados o sociedades profesionales que sean autores de las conductas u omisiones descritas en los artículos anteriores.
2. En igual responsabilidad incurrirán los colegiados en los siguientes casos:
  - a) Cuando induzcan a otros a la realización de actos o conductas constitutivos de faltas disciplinarias.
  - b) Cuando encubran las faltas muy graves y graves, siempre que de dichos actos deriven graves daños.
3. A los colegiados inductores o encubridores se les podrá aminorar la sanción, si la falta no se consumara.
4. Los colegiados que se encuentren en situación distinta de la de "colegiado con ejercicio" podrán incurrir en responsabilidad disciplinaria por las faltas previstas en estos Estatutos que puedan cometer dentro de sus peculiares situaciones colegiales.
5. No podrá exigirse responsabilidad disciplinaria por actos posteriores a la pérdida de la condición de colegiado.

### **Artículo 88°.- Trámite del procedimiento sancionador ordinario.**

1. El procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora de carácter disciplinario se ajustará a lo dispuesto en los capítulos siguientes.
2. En ningún caso podrán imponerse sanciones disciplinarias sin que se haya tramitado el necesario procedimiento.
3. Durante la tramitación del procedimiento se garantizara al inculpado el derecho a la presunción de inocencia y los derechos reconocidos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

### **Artículo 89°.- Contenido de la resolución inicial.**

La Resolución iniciadora del procedimiento se formalizara con el contenido mínimo siguiente:

- a) Identificación del presunto responsable.
- b) Exposición de los hechos que motiven la incoación del procedimiento.
- c) Calificación provisional de los hechos, con indicación de la falta que pudiera haberse cometido la sanción que pudiera corresponder y la normativa que resulte aplicable, todo ello sin perjuicio del resultado de la instrucción.

- d) En su caso, la descripción de los daños y perjuicios ocasionados.
- e) El órgano competente para la resolución del procedimiento y la norma que le atribuya tal competencia.
- f) Las medidas de carácter provisional que acuerden por el órgano competente.
- g) La indicación del derecho a formular alegaciones y a la audiencia en el procedimiento, así como a los plazos para ejercitarlos.
- h) La identificación del instructor y en su caso del secretario.

El acuerdo de iniciación se comunicara al instructor y se notificará al presunto responsable. En el supuesto de que intentada la notificación por correo certificado en el domicilio del interesado, no se pudiera efectuar se podrá efectuar la notificación mediante la exposición del acuerdo en el tablón de anuncios colegial.

#### **Artículo 90°. Instrucción.**

1. El instructor ordenará la práctica de las diligencias y actuaciones que considere necesarias para la determinación previa de los hechos y de las responsabilidades susceptibles de sanción.
2. Las unidades administrativas integrantes del Colegio están obligadas a facilitar al instructor los antecedentes e informes necesarios, así como los medios personales y materiales que precise para el desarrollo de sus actuaciones.

#### **Artículo 91°. Declaración del expedientado.**

1. Notificado el acuerdo de incoación, el presunto responsable dispondrá de veinte días naturales para formular alegaciones, presentar los documentos que estime pertinentes para su defensa, así como proponer y practicar prueba dentro de dicho plazo.
2. En el mismo plazo, el instructor convocará al colegiado inculcado para recibir su declaración sobre los hechos.

Se levantara acta de la comparecencia en la que constará:

- a) Lugar, fecha y hora de comienzo y de terminación de la comparecencia.
- b) Personas presentes.
- c) Cuestionario de preguntas formulado por el instructor y respuestas del inculcado.
- d) Otras manifestaciones del inculcado.
- e) Documentos o elementos de juicio aportados para su unión al acta.
- f) Cualquier otra circunstancia relevante.

3. El instructor podrá sustituir la comparecencia por la remisión de un cuestionario escrito para su contestación por el expedientado.

Si el inculpado no compareciera o no contestara se podrá tener por evacuado el trámite.

#### **Artículo 92°. Periodo de prueba.**

1. Recibidas las alegaciones, o transcurrido el plazo al que se refiere el artículo anterior, el instructor podrá acordar si lo considera necesario la apertura de un periodo extraordinario de prueba por un plazo no superior a diez días.

2. Los hechos relevantes para la decisión del procedimiento podrán acreditarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

3. El instructor podrá denegar la admisión y práctica de aquellas pruebas que, por su relación con los hechos, no puedan alterar la resolución final en favor del presunto responsable. La denegación será, en todo caso, motivada y se realizará dentro de la propuesta de resolución.

#### **Artículo 93°. Propuesta de resolución.**

1. Concluidos los trámites de alegaciones y de prueba, el instructor formulará en el plazo de ocho días la propuesta de resolución, que notificará al inculpado.

2. La propuesta de resolución deberá contener los elementos de hecho y de derecho determinantes de la falta y de la responsabilidad.

3. Si se observa la existencia de responsabilidad, la propuesta contendrá así mismo:

a) La indicación cuando proceda, de sí existen circunstancias modificativas de la responsabilidad.

b) Las razones, en su caso por las que no se hayan admitido las pruebas solicitadas por el presunto responsable.

c) La calificación de la falta en leve, grave o muy grave.

d) La sanción que se propone.

e) Los pronunciamientos relativos a la existencia y reparación de los daños y perjuicios que hayan resultado acreditados.

#### **Artículo 94°. Alegaciones del inculpado y resolución.**

1. Recibida la propuesta de resolución, el inculpado dispondrá de ocho días hábiles para formular alegaciones en relación a la propuesta de resolución y presentar documentos u otros elementos de juicio que estime pertinentes.



2. Durante el referido plazo, el expediente podrá ser examinado por el expedientado, pudiendo tener copia del mismo.
3. Formuladas las alegaciones o transcurrido el plazo para hacerlo, se declarara concluida la fase de instrucción y se remitirá todo lo actuado a la Comisión de Deontología para que en el plazo de 20 días hábiles emita informe sobre el expediente, transcurridos los cuales háyase o no emitido el informe, se tendrá por evacuado dicho trámite y se trasladará el expediente a la primera sesión plenaria que se celebre de la Junta de Gobierno para dictar resolución.
4. La resolución que ponga fin al procedimiento habrá de ser motivada y resolverá todas las cuestiones planteadas en el expediente y se adoptará en la primera sesión plenaria de la Junta de Gobierno.
5. La resolución, además de incluir los elementos exigidos legalmente para este tipo de actos, contendrá los pronunciamientos que se deriven de la propuesta de resolución. En especial, fijará los hechos, la persona responsable, resumen de las pruebas practicadas, la falta o faltas cometidas y la sanción o sanciones que se impongan, o bien declarará la inexistencia de responsabilidad.
6. La resolución se notificará al inculpado.
7. Contra la resolución que ponga fin al procedimiento podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos, previo al recurso contencioso- administrativo.

#### **Artículo 95°. Ejecución.**

Las sanciones disciplinarias se ejecutarán según los términos de la resolución que las imponga, y en el plazo máximo de un mes, salvo que, por causas justificadas, se establezca otro distinto en dicha resolución.

#### **Artículo 96°. Anotación.**

1. Las sanciones disciplinarias que se impongan se anotarán en el expediente personal del colegiado y se comunicarán al Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos.
2. La cancelación de las anotaciones se producirá de oficio o a solicitud de interesado.
3. En ningún caso se computarán, a efectos de reincidencia, las sanciones canceladas.

### **Artículo 97°. Procedimiento simplificado por las faltas leves.**

1. Para el ejercicio de la potestad disciplinaria en el supuesto de que la Junta de Gobierno considerase que existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como leve, se tramitará el expediente de acuerdo con el procedimiento simplificado regulado en este artículo.
2. La iniciación del expediente se producirá de conformidad con lo dispuesto en el artículo 89°, por acuerdo de la Junta de Gobierno en el que se expresará el carácter simplificado del procedimiento y se notificará al instructor y al expedientado.
3. Dentro del plazo de quince días hábiles a partir de la notificación al expedientado del acuerdo de incoación, el instructor y el presunto responsable efectuarán respectivamente las actuaciones preliminares, la aportación de cuantas alegaciones, documentos o informaciones estimen convenientes y en su caso la proposición y práctica de la prueba.
4. Transcurrido dicho plazo el instructor formulará propuesta de resolución de conformidad con lo dispuesto en el artículo 93°, o si apreciara que los hechos pueden ser constitutivos de falta grave o muy grave, acordará que el procedimiento continúe tramitándose por el procedimiento general, notificándolo al expedientado para que en el plazo de cinco días hábiles proponga prueba si lo estima conveniente.
5. El procedimiento simplificado deberá concluir dentro del plazo máximo de seis meses.

### **Artículo 98°. Caducidad de los procedimientos.**

1. El procedimiento deberá resolverse en el plazo de un año contado desde la fecha del acto de iniciación del mismo, o de seis meses en el caso de procedimiento simplificado por falta leve.
2. Se entenderá caducado el procedimiento, y se procederá de oficio al archivo de las actuaciones, una vez hayan transcurrido treinta días desde el vencimiento del plazo citado.
3. Se exceptúan de lo dispuesto en el apartado anterior los casos en el que el procedimiento se suspenda o se hubiere paralizado por causa imputable al interesado, en los que se interrumpirá el cómputo para resolver el procedimiento.

## **TÍTULO VII**

### **RÉGIMEN DE DISTINCIONES**

#### **Artículo 99º. Distinciones e Insignias de oro y plata.**

La Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno, podrá otorgar, distinciones y honores de distinta categoría, con arreglo a los merecimientos alcanzados en el orden corporativo y/o profesional, por aquellas personas que se hicieran acreedoras a los mismos. Las distinciones colegiales serán: la medalla al mérito colegial y la medalla al mérito profesional.

Además, el Colegio concederá anualmente con motivo de la festividad de la patrona de la corporación su insignia de plata a aquellos colegiados cuya fecha de colegiación se remonte a veinticinco años y que lleven al menos veinte años de colegiación efectiva. Asimismo concederá su insignia de oro a los colegiados que lleven 50 años de colegiación efectiva en el Colegio. En todo caso se exigirá que el colegiado correspondiente se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones colegiales.

En ambos casos se exigirá también que al colegiado no le hubiere sido impuesta sanción disciplinaria de la que no se hallare rehabilitado.

#### **Artículo 100º. Colegiados de honor**

1. La distinción de colegiado de honor de las Illes Balears, se concederá por la Asamblea General, a propuesta del pleno de la Junta de Gobierno.

2. Podrán ser nombrados colegiados de honor las personas físicas y jurídicas españolas o extranjeras, sean médicos o no, que reúnan méritos para ello, de conformidad con lo previsto en el artículo 58.5.

3. Para otorgar estos nombramientos se valorará la labor relevante y meritoria de las personas que se pretenda distinguir, cualesquiera que sean sus actuaciones en favor o en defensa de la profesión médica en general o, de la Medicina, pero singularmente serán tenidos muy en cuenta los siguientes merecimientos:

- a) El ejercicio profesional ejemplar.
- b) La actividad consagrada a la defensa de la ética profesional o de los altos intereses de la Corporación Médica
- c) Los actos médicos individualizados, cuando tengan extraordinario relieve científico, profesional, social o humano.

**Artículo 101º. Procedimiento para el nombramiento de colegiado de honor.**

1. El nombramiento de Colegiado de Honor se ajustará al siguiente procedimiento:

La distinción de Colegiado de Honor de Illes Balears habrá de ser propuesta por la Junta de Gobierno, pudiendo ser sugerida por los colegiados de la Comunidad Autónoma, y aprobada por la Asamblea General.

2. La Asamblea General, mediante votación secreta, aprobará o rechazará la concesión.

3. Concedida la distinción de Colegiado de Honor de las Illes Balears, el Colegio dará publicidad y otorgará, con la mayor solemnidad, a la parte interesada, el nombramiento que le facultará para el uso del emblema correspondiente.

**Artículo 102º. Del emblema de Colegiado de Honor.**

El emblema de Colegiado de Honor de Baleares coincidirá con el escudo adoptado por el Colegio.

**Artículo 103º. Del registro especial de los Colegiados de Honor.**

El Colegio llevará un registro especial de Colegiados de Honor.

## **TÍTULO VIII**

### **DEL SISTEMA DE IMPUGNACIÓN Y REVISIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**

**Artículo 104º. Consideraciones generales.**

El Ilustre Colegio Oficial de Médicos de las Illes Balears es plenamente competente, en su ámbito territorial, para el ejercicio de las funciones que le atribuye la legislación sobre Colegios Profesionales y estos Estatutos. La competencia es irrenunciable y se ejercerá precisamente por los órganos colegiales que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación, sustitución o avocación previstos legalmente.

**Artículo 105º. Eficacia.**

Los acuerdos o actos colegiales serán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se adopten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

La eficacia quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditado a su notificación.

Excepcionalmente podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos que se dicten en sustitución de otros anulados, cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y éste no lesione derechos o intereses legítimos de terceros.

#### **Artículo 106º. Recursos**

1. Contra los actos y resoluciones de los órganos colegiales sujetos al derecho administrativo y los actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión, podrá interponerse de acuerdo con lo que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso de alzada ante el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos en el plazo de un mes. La Junta de Gobierno deberá remitir al Consejo, en el plazo de diez días, junto con el recurso, un informe y una copia completa y ordenada del expediente.
2. La interposición del recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado, pero el órgano a quien compete resolverlo podrá suspender, de oficio o a instancia de parte, la ejecución del acuerdo recurrido en el caso de que dicha ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación, o cuando se considere que el acto está incurso en una de las causas de nulidad de pleno derecho establecidas en la Ley.
3. Contra los actos y resoluciones colegiales dictados en ejercicio de competencias delegadas por el Gobierno de las Illes Balears se podrán interponer los recursos que prevé para estos supuestos la Ley de Colegios Profesionales de las Illes Balears.
4. Contra los actos o resoluciones sujetas al derecho administrativo que resuelvan los recursos anteriores se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en los términos establecidos en la legislación reguladora de esa jurisdicción.
5. Asimismo se podrán interponer los recursos que prevea la legislación de Colegios profesionales.
6. Los demás actos del Colegio serán impugnables conforme se establece en las leyes jurisdiccionales de aplicación.

## **TÍTULO IX**

### **DEL PERSONAL CONTRATADO**

#### **Artículo 107°. Personal colegial.**

1. El Colegio contará con el personal laboral que estime necesario para su correcto funcionamiento y cumplimiento de sus fines.
2. Los acuerdos de contratación del personal laboral corresponderán a la Comisión Permanente, y se ajustarán a los principios de publicidad, mérito y capacidad.

#### **Artículo 108°. Asesoría Jurídica.**

1. El Colegio podrá contar con la correspondiente asesoría jurídica corporativa.
2. La Asesoría Jurídica ejercerá su función de asesoramiento jurídico emitiendo los informes y dictámenes que se le recaben por la Junta de Gobierno y evacuando las consultas que sobre materias profesionales le formulen los colegiados.

Asimismo, la asesoría jurídica tendrá por misión la información, asesoramiento y defensa de la Junta de Gobierno, o de alguno de sus miembros, por el ejercicio de sus funciones colegiales, incluso en el supuesto de que sea un colegiado la parte adversa.

3. El asesor jurídico no podrá asumir la dirección letrada en aquellos asuntos judiciales o administrativos en que existan colegiados litigantes entre sí o con intereses profesionales médicos contrapuestos o enfrentados, o en aquellos asuntos cuya resolución pueda ser lesiva para otro colegiado en su calidad de médico. Si iniciado un procedimiento se personara en el mismo como parte adversa otro colegiado en su calidad de médico, el asesor jurídico deberá renunciar a proseguir su actuación en el asunto, excepto en los que sea parte el COMIB. Cuando exista contraposición de intereses entre el Colegio y los colegiados, el asesor jurídico no podrá asumir la defensa de los colegiados, sin que estos puedan exigir en este caso, el derecho a ser asesorados o defendidos por el asesor.

4. El Colegio podrá contratar para la defensa de sus intereses, en los casos o supuestos concretos, en que lo considere conveniente, los servicios profesionales de abogado de libre elección por la Junta de Gobierno.

5. Las Juntas Insulares podrán solicitar, previa autorización de la Junta de Gobierno o del Presidente en casos de urgencia, la colaboración del asesor jurídico colegial. Se podrán requerir los servicios de asesores locales, siempre previa autorización de la Junta de Gobierno, o del Presidente en caso de urgencia.

**Artículo 109º. Otros asesores.**

El Colegio podrá contratar las asesorías que considere necesarias para el adecuado cumplimiento de sus fines y funciones.

**TÍTULO X  
DE LAS PUBLICACIONES DEL COLEGIO**

**Artículo 110º**

1. El Colegio podrá editar un boletín Informativo. En este caso se constituirá una comisión de redacción designada por la Junta. No se publicará ningún artículo o escrito cuyo autor no esté debidamente identificado.
2. El Colegio podrá remitir circulares informativas a los colegiados sobre temas de interés colegial, profesional, o relacionados con los fines colegiales, incluyendo en la remesa información de terceras personas, físicas o jurídicas, que repute de interés para los colegiados o un sector de los mismos.

**TITULO XI  
DE LA RECETA MÉDICA**

**Artículo 111º.**

El COMIB velará por el cumplimiento de las normas legales sobre la receta médica como documento profesional y adoptará las medidas que considere más idóneas para garantizar su correcto uso en la prescripción, pudiendo aprobar modelos para la receta médica en el ámbito del ejercicio por cuenta propia de la profesión.

**TITULO XII  
DE LA DISOLUCIÓN DEL COLEGIO**

**Artículo 112º.-**

El COMIB de conformidad con la Ley 10/98 solo podrá ser disuelto por el Parlamento de Illes Balears .La propuesta de disolución del colegio corresponderá al Pleno de la Junta de gobierno, quien deberá aprobarla por unanimidad de los miembros que la componen, y deberá ser aprobada por una mayoría de cuatro quintos de la Asamblea General, siempre que asistan a la misma el cincuenta por ciento de los colegiados y deberá ser

ratificada en referéndum por mayoría de cuatro quintos de los colegiados; para la validez de dicho referéndum deberán votar en el mismo, al menos dos tercios de los colegiados.

### **DISPOSICIONES FINALES**

1º. En lo no previsto específicamente en los presentes estatutos, se aplicará supletoriamente, en lo que proceda, lo dispuesto en los Estatutos Generales de la Organización Médica Colegial, la Ley de Colegios Profesionales de Illes Balears, la Ley de Colegios Profesionales estatal y la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

2º. La edición distribución y venta de los impresos para certificaciones médicas oficiales se regulará por lo establecido en los Estatutos Generales de la Organización Médica Colegial.

3º. Los presentes estatutos y sus modificaciones entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de les Illes Balears.

### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

1º. A la aprobación de estos Estatutos continuarán funcionando todas las vocalías o secciones colegiales que se hayan constituido de acuerdo con los Estatutos anteriormente vigentes; entretanto no se modifiquen las secciones colegiales por la Organización Médica Colegial, existirán, al menos, como áreas las que en los anteriores estatutos colegiales se establecían como secciones colegiales, siendo designados sus representantes en la forma que se dispone en el artículo 32 de estos estatutos.

2º. Los componentes de la Junta Directiva que rige el COMIB a la fecha de aprobación de estos estatutos continuarán en el ejercicio de sus cargos hasta el término de su mandato, o en su caso, la celebración de nuevas elecciones.